# Sécuriser les flux documentaires grâce au format PDF

Création, édition et archivage sécurisés de documents

La gestion d'importants volumes de documentation est inhérente à la vie de toutes les sociétés. Mais lorsque des documents sensibles tombent entre de mauvaises mains, une entreprise s'expose à des problèmes majeurs qui peuvent, dans les cas les plus graves, provoquer sa disparition. Le format PDF offre un cadre sécuritaire qui assure une gestion fiable des flux de documents, de leur création à leur archivage ou à leur suppression, en passant par leur édition.



# Table des matières

#### 3 Présentation

- 3 Vos documents : un risque pour votre sécurité
- 5 Le rôle du format PDF dans la sécurisation des flux documentaires
  - Protection par mot de passe, pour limiter la consultation et l'édition de PDF
  - Intégration à un SGD, pour une protection au niveau d'un groupe ou d'un projet
  - Création de PDF protégés depuis Microsoft Office
  - Algorithme de cryptage
  - Suppression définitive d'informations confidentielles d'un PDF
  - Comparaison de deux versions d'un document
  - Signatures couplées à des certificats

### 9 Six bonnes raisons d'utiliser Nuance Power PDF

#### 10 Mise en pratique

- Protection d'un document
- Biffure
- Comparaison de documents

## **Présentation**

Une récente étude menée par Ponemon Institute a révélé que la perte de données sensibles avait coûté aux entreprises plus de 3,4 millions d'euros au cours des deux dernières années. Mais en plus des pertes financières, les entreprises risquent de voir leur réputation entachée - et de perdre grand nombre de leurs clients - lorsque leurs informations internes tombent entre de mauvaises mains. Et les conséquences peuvent être désastreuses en cas de non-respect de leurs obligations légales ; les tribunaux n'hésitant pas à infliger de lourdes sanctions aux entreprises et à leurs dirigeants. Il paraît illusoire de vouloir assurer une surveillance permanente de l'ensemble des documents qu'une compagnie produit, distribue, manipule et stocke au cours de ses activités. Une fois des documents imprimés et distribués, il devient totalement impossible d'en suivre le cheminement. Toutefois, une gestion électronique des documents, basée sur le format PDF, offre une alternative judicieuse, tant en termes d'efficacité que de sécurité. Différentes solutions PDF intègrent des fonctions de protection qui peuvent être combinées à d'autres outils pour mettre en place un environnement sécurisé. Par exemple, le format PDF autorise des mots de passe couplés à un chiffrement, ainsi que la définition de droits d'accès définissant les actions que les utilisateurs peuvent réaliser sur des fichiers.

Ce livre blanc explique comment le format PDF et la solution Power PDF de Nuance permettent de mettre en place, rapidement, efficacement et à moindre coût, des flux qui garantissent l'intégrité de vos documents tout au long de leur cycle de vie.

### Vos documents : un risque pour votre sécurité

Il devient de plus en plus difficile pour les entreprises d'assurer la protection de leurs données, particulièrement à une époque où les employés réclament toujours plus de mobilité. Les équipes passent en effet toujours plus de temps en dehors de leur bureau, accédant à leurs documents de travail depuis les quatre coins du monde, souvent à l'aide de leurs périphériques personnels. Cette tendance de fond, dénommée BYOD (pour « Bring your own Device » - « Apportez vos appareils personnels ») pose de réels problèmes de sécurité. Ces risques ont été soulignés par une étude menée par Ponemon Institute en 2014, auprès de 2.300 professionnels de l'informatique et de la sécurité, dans 18 secteurs d'activité et huit pays. Pour 58 pour cent des personnes interrogées, l'utilisation de périphériques personnels présente des risques pour la sécurité. Les experts estiment en effet que ces périphériques limitent l'efficacité des initiatives de protection de données, et entravent la mise en place de politiques de sécurité. Une mobilité accrue et le recours au Cloud pour stocker et échanger des données facilitent et accélèrent la distribution et l'exploitation de documents.

Mais cette indispensable flexibilité fait peser un risque accru sur la sécurité des données. En cas d'erreur d'impression ou de distribution, des documents peuvent finir entre de mauvaises mains, ou être supprimés accidentellement ou délibérément par des employés négligents ou mal intentionnés. La fuite à la concurrence de projets de développement, de devis, de contrats ou d'informations confidentielles porte un préjudice évident à une entreprise. Mais la perte et le vol de données peuvent également nuire gravement à son image et à sa réputation, ou l'exposer à de lourdes sanctions pénales et financières. De nombreuses réglementations (notamment plusieurs directives européennes sur la vie privée et la conservation des données, et la loi française « Informatique, fichiers et liberté ») prévoient des amendes, voire des peines de prison, en cas de manquement aux obligations de protection des données personnelles d'usagers et de consommateurs.

Mais les données ne gagnent pas seulement en accessibilité. Elles sont diffusées toujours plus rapidement, et s'accumulent à un rythme vertigineux. Près de 90 % des sociétés allemandes ayant participé à une étude menée en 2014 par Bitkom (l'association allemande des acteurs de l'économie numérique) ont déclaré que le volume de données qu'elles produisaient était en progression par rapport à l'année précédente (hausse de 22 %, en moyenne). En pratique, des sociétés qui disposaient l'année passée d'un pétaoctet de données devront ajouter 220 To de d'espace complémentaire. Et selon la technologie choisie (disques durs traditionnels ou support flash), les investissements nécessaires au stockage de ces données s'élèvent à des dizaines, voire des centaines de milliers d'euros. Mais il n'y a pas que les dépenses en matériels qui explosent. La protection de ces informations contre une utilisation non autorisée, qu'elle soit interne ou externe, demande des moyens croissants. Et comme l'indique le rapport annuel « Cost of Data Breach » (Le coût des fuites de données) publié par Ponemon Institute, les conséquences des pertes de données sont de plus en plus lourdes. Celui-ci a montré qu'en l'espace de deux ans, le préjudice subi par les entreprises suite à la perte de données avait augmenté de 23 %, pour culminer à 3,4 millions d'euros. Derrière les États-Unis, l'Allemagne occupe la deuxième position au classement des pays où la perte d'un document est la plus coûteuse (190 euros par document, en moyenne). Et ce chiffre ne couvre pas les coûts indirects en matière d'altération de l'image de margue. Selon Ponemon, environ 3 % des consommateurs allemands disent ne plus vouloir traiter avec une entreprise qui connaît un incident impliquant la perte de données. Et ce risque de perte de clientèle est d'autant plus fort dans les secteurs de la santé, de la pharmacie et des services financiers. Le rapport de Ponemon indique également qu'entre 2014 et 2015, la perte de revenus causée par de tels incidents avait augmenté de près de 8 %, pour atteindre environ 1,4 million d'euros.

L'étude « Wirtschaftskriminalität in Deutschland » (Criminalité en cols blancs en Allemagne) menée par KPMG indique que les entreprises allemandes ont clairement conscience de ce danger. 87 % des participants à cette étude estiment que leur entreprise est exposée à un risque « élevé » ou « très élevé » de pertes ou de fuites de données. 34 % avouent avoir déjà subi des pertes supérieures ou égales à 300.000 euros, et pour 35 %, les coûts d'investigation et de correction de ces incidents se sont élevés à 75.000 euros ou plus.

Et contrairement aux idées reçues, les documents papier n'offrent pas plus de sécurité que leurs homologues électroniques, bien au contraire. Dès qu'un document a quitté le bac de collecte d'une imprimante, la route qu'il emprunte devient impossible à suivre. Plus personne n'est en mesure de savoir qui le lit, et qui en fait des copies. Et les déconvenues risquent de se multiplier lors du transport ou de la mise au rebut de documents.

Mais les pertes financières ne sont pas la seule conséquence grave d'une fuite de données. Toute société qui ne pourrait pas prouver qu'elle a pris toutes les mesures pour protéger ses données ou que sa responsabilité ou sa négligence ne sont pas engagées en cas de perte ou de vol de ces données s'exposerait à de lourdes sanctions juridiques.

La gestion de documents contenant des données à caractère personnel est réglementée par différents textes, dont la loi française « Informatique et libertés » et la directive européenne 95/46/EC. En Europe, chaque pays dispose de son arsenal de règlements régissant la collecte, le traitement et la diffusion des données d'usagers ou de clients. Ces textes visent à garantir que toute opération de consultation, de modification et de distribution d'informations peut être enregistrée et retracée.

## Le rôle du format PDF dans la sécurisation des flux documentaires

Même s'il est en principe plus facile d'assurer le contrôle de fichiers numériques que de documents imprimés, les formats numériques représentent toujours un risque de sécurité pour les entreprises. Comme le montre l'étude citée précédemment, la sécurité documentaire est un composant essentiel que les entreprises doivent placer au cœur d'une stratégie de sécurité globale. Selon cette étude, 72 % des experts interrogés déclarent qu'un environnement documentaire sécurisé contribue à garantir la confidentialité, l'intégrité, l'authenticité, l'accessibilité, la disponibilité et la facilité d'exploitation des données.

Le format PDF est devenu le standard incontesté pour la diffusion et l'archivage de documents. En vous dotant d'une solution PDF complète, vous pouvez protéger vos documents en définissant des paramètres de protection, qui représentent un aspect important selon les participants à l'étude Ponemon. Avec un score moyen de 1,65 (sur une échelle de 1 à 4, allant du facteur le plus important au moins important), l'utilisation de techniques de protection de documents paraît plus essentielle que la formation et la sensibilisation des employés, que la destruction sécurisée des documents ou que la conformité réglementaire.

En pratique, les PDF peuvent être protégés à différents niveaux :

## Protection par mot de passe, pour limiter la consultation et l'édition de PDF

Une solution PDF doit offrir différents niveaux d'autorisation pour la création, l'édition, l'enregistrement, l'impression ou la consultation du PDF. L'idéal est de pouvoir définir ces droits individuellement, pour chaque fichier (manuellement ou à l'aide de profils de sécurité prédéfinis) ou par la définition de rôles et de groupes d'utilisateurs dans des systèmes tels qu'Active Directory Rights Management de Microsoft.

Dans le cadre d'une protection par mot de passe, deux options sont possibles :

**Autorisation d'ouverture** – Lorsqu'un PDF est protégé par mot de passe (et surtout si ce mot de passe est couplé à un chiffrement), il bénéficie d'une bonne protection contre des consultations non autorisées.

**Autorisation d'édition** – Même si le format PDF a été à l'origine conçu pour l'échange de documents, il autorise toutefois les modifications. Les solutions PDF professionnelles comme Power PDF permettent à leurs utilisateurs d'apporter facilement des modifications aux textes, images et mises en page de PDF. Pour interdire ces modifications, vous pouvez définir un mot de passe complémentaire, dit « de permissions », qui vous permettra notamment de déterminer si :

- Votre document peut être imprimé et si oui, à quelle résolution.
- des pages peuvent être supprimées, ajoutées, insérées ou pivotées ;
- vos destinataires seront autorisés à remplir des formulaires et apposer
- leur signature numérique dans les champs correspondants ;
  vos destinataires seront autorisés à ajouter des commentaires.

La protection contre l'ouverture n'est pertinente que si vous avez clairement identifié les destinataires qui sont autorisés à consulter votre document. En pratique, si vous envoyez un document confidentiel par e-mail sans chiffrement PGP ou S/MIME, quiconque aura accès à votre message pourra consulter votre document. En revanche, si votre document est protégé par un mot de passe d'ouverture, seules les personnes à qui vous aurez communiqué le mot de passe (par téléphone ou par SMS, par exemple) pourront le consulter. Les mots de passe de permissions jouent un rôle complémentaire lorsque vous devez collaborer avec des partenaires internes ou externes, ou avec des clients. Si vous supervisez un projet, vous pourrez par exemple souhaiter que les membres de votre équipe puissent consulter, imprimer et annoter vos documents de travail, mais pas y ajouter ou en supprimer des pages. Et si vous envoyez un contrat à un client, vous pourrez faire en sorte que celui-ci puisse uniquement remplir des champs de formulaire et signer le document, mais pas en modifier le contenu.

## Intégration à un SGD, pour une protection au niveau d'un groupe ou d'un projet

La mise en place de flux documentaires standardisés permet aux entreprises de se protéger contre les risques financiers et juridiques, et de bénéficier d'une base stable pour un suivi précis. Mais il ne s'agit pas là des seuls avantages. Les sociétés qui ont l'habitude de classer et d'archiver leurs documents de manière organisée ont un avantage indéniable sur leurs concurrents. Par exemple, un atelier de fabrication pourra suivre plus facilement et précisément les modifications apportées à ses produits, un cabinet d'architecture pourra accéder à des plans et les retravailler à tout moment, et un avocat pourra consulter en quelques clics l'ensemble des pièces d'un cas sur lequel il travaille. En outre, le travail en équipe est grandement facilité, car chaque collaborateur peut savoir qui a créé ou modifié un document, et à quel moment. Et le contrôle des versions permet d'annuler des modifications non pertinentes, et d'évaluer facilement l'impact des différentes versions d'un document.

À une époque où les PDF jouent un rôle toujours plus important, il paraîtrait judicieux qu'une entreprise puisse intégrer sa solution PDF à son système de gestion documentaire existant, tel que HP WorkSite, Microsoft SharePoint ou OpenText eDocs. Cette intégration se fait généralement par l'utilisation de connecteurs qui permettent l'ouverture directe de fichiers depuis ces systèmes. Lors de ces échanges, il devrait être possible de convertir en PDF des fichiers aux formats d'applications comme Microsoft Office ou WordPerfect, des images ou des fichiers XPS (le format d'échange XML de Microsoft), et de convertir directement des PDF dans des formats éditables.

Bien évidemment, une solution PDF doit également fonctionner dans le sens inverse, et permettre l'enregistrement de fichiers vers ces systèmes. Elle doit également permettre l'intégration de documents au SGD, et la création directe de PDF en dehors et au sein même du SGD. En pratique, l'utilisateur doit pouvoir :

- Sélectionner au sein de l'interface du SGD un fichier qui n'est pas au format PDF, et le convertir au format PDF sans quitter le SGD. Le fichier source reste inchangé. Le PDF prend le nom du fichier source et est enregistré par défaut dans le même dossier.
- Sélectionner sur son ordinateur un fichier qui n'est pas au format PDF, le convertir en PDF et l'enregistrer dans le SGD, dans le dossier en cours ou à un emplacement défini.

Dans les deux cas, la conversion se fait sans qu'il soit nécessaire de définir des paramètres additionnels.

### Création de PDF protégés depuis Microsoft Office

Lorsqu'ils créent des PDF, les utilisateurs doivent être en mesure de définir leurs paramètres de protection directement depuis leur application Microsoft Office. Au moment d'enregistrer un courrier, par exemple, un directeur commercial pourra indiquer que son destinataire pourra imprimer, mais pas éditer le document. Une solution PDF doit permettre d'ajouter des mots de passe (d'ouverture et de permissions) aux PDF générés depuis Microsoft Office, mais également d'interdire certaines actions telles que l'impression, l'extraction de contenu ou l'édition. Lors de la définition de droits, des profils de paramètres prédéfinis peuvent aider à répondre rapidement aux cas de figure les plus courants, et d'appliquer les paramètres appropriés selon qu'un document est partagé avec un collègue, envoyé à un partenaire externe, ou diffusé au grand public.

### Algorithme de cryptage

Pour interdire totalement la consultation de fichiers par des personnes non autorisées, il convient de leur appliquer un cryptage. En pratique, une solution PDF doit prendre en charge le standard AES (Advanced Encryption Standard) avec une longueur de clé de 256 bits, un algorithme de cryptage défini par le NIST (American National Institute of Standards and Technology) et utilisé mondialement. Les fichiers doivent également pouvoir être chiffrés selon les standards définis par RSA Security.

Mais même avec les plus hauts niveaux de sécurité, des problèmes peuvent survenir, car le cryptage pourra ne pas être reconnu par les applications PDF les plus anciennes. C'est pourquoi la solution retenue doit prendre en charge des standards plus anciens, qui sont certes moins sécurisés, mais compatibles avec d'anciens logiciels. Idéalement, l'utilisateur doit avoir le choix entre les options suivantes :

- Cryptage RC4 40 bits Prise en charge par les versions 1.1 et ultérieures du format PDF (révision de sécurité n°2)
- Cryptage RC4 128 bits Prise en charge par les versions 1.4 et ultérieures du format PDF (révision de sécurité n°3)
- Cryptage AES 128 bits Prise en charge par les versions 1.6 et ultérieures du format PDF (révision de sécurité n°3)
- Cryptage AES 256 bits Prise en charge par les versions 1.7 et ultérieures du format PDF (révision de sécurité n°3)

### Suppression définitive d'informations confidentielles d'un PDF

Il est impératif d'effacer les données personnelles ou confidentielles que contiennent vos documents avant de les diffuser. Ce procédé porte le nom de « biffure ». Mais il ne suffit pas de placer un cadre noir sur les informations que vous souhaitez masquer, car celles-ci figureront toujours dans le document et pourront facilement être récupérées par un utilisateur aguerri. Ces informations doivent être masquées et supprimées de manière totale et irréversible. Les biffures sont couramment utilisées par l'administration et les organismes publics, que la loi oblige à protéger les données personnelles de leurs usagers, et à informer ceux-ci que des sections des documents qu'ils consultent ont été biffées.

De la même manière, toutes les entreprises privées qui manipulent des données personnelles doivent en assurer la protection pour éviter qu'elles ne soient transmises à des tiers. Ces données peuvent comprendre des numéros de sécurité sociale ou de cartes bancaires, des adresses e-mail, des dates de naissance, ou des informations personnelles concernant les convictions religieuses ou politiques, ou l'orientation sexuelle. Une solution PDF doit donc permettre de supprimer définitivement ces informations, manuellement ou automatiquement, et d'une manière qui peut faire l'objet d'un suivi. Mais en plus de ces informations directement visibles, le programme doit également être en mesure d'effacer les métadonnées associées, qui sont souvent masquées.

Idéalement, il doit permettre de traiter aussi bien des PDF individuels que des lots, des porte-documents ou des répertoires complets. En complément, des masques de recherche pourront s'avérer très utiles pour rechercher et biffer automatiquement des informations répondant à un format standard, tels que numéros de carte bancaire, des numéros de téléphone ou des adresses e-mail. Mais quelle que soit la technique utilisée, l'utilisateur devra toujours parcourir son document pour s'assurer que toutes les informations sensibles ont bien été masquées, particulièrement sur les pages constituées d'images.

### Comparaison de deux versions d'un document

Une solution PDF doit permettre de comparer deux versions d'un document, afin d'aider l'utilisateur à savoir rapidement si des corrections ont été apportées à son fichier, ou si celui-ci a été manipulé à son insu. Et la comparaison doit permettre d'afficher distinctement les modifications apportées aux textes, aux objets et aux graphiques. Le programme doit pouvoir fournir les informations de comparaison suivantes :

- Nombre de mots ajoutés ou supprimés, et nombre de mots inchangés
- Nombre de mots présentant uniquement des différences de mise en forme
- Nombre de pages identiques
- Nombre de pages présentant des différences
- Nombre de pages ajoutées ou supprimées

En cas de différences entre les documents, leurs pages doivent pouvoir être affichées côte à côte pour être inspectées rapidement, et les différences doivent être clairement visibles. Par exemple, les mots supprimés doivent être barrés, ceux ajoutés soulignés, et les graphiques modifiés entourés, etc. Pour les besoins de la comparaison, des pages blanches sont ajoutées au document le plus court pour que les deux documents aient le même nombre de pages.

### Signatures couplées à des certificats

Les documents peuvent être signés à l'aide d'une identité numérique, ce qui équivaut à une signature manuscrite sur un document papier. Dès lors que des modifications non autorisées ont été apportées à un document après qu'il ait été signé, sa signature numérique devient « non valide ». Un document peut être signé plusieurs fois, et par des personnes différentes. Au moment de choisir une solution PDF, préférez une application qui permet non seulement de signer numériquement vos documents, mais également d'y apposer un « tampon horodaté » authentifié numériquement. Un tel tampon établit l'existence d'un contenu donné à une date et à une heure précises, et permet de garantir que ce contenu n'a pas été modifié depuis. En général, les tampons horodatés émanent d'une autorité tierce et s'accompagnent d'un certificat approuvé par cette autorité.

Mais en plus de l'authentification des documents, une identité numérique permet également de les protéger. Ce procédé, connu sous le nom de « certification », permet au propriétaire d'un document d'y appliquer en une opération une signature et une protection. Il pourra verrouiller complètement le document, ou autoriser uniquement certaines actions, comme le remplissage de formulaires ou l'ajout de commentaires. De nombreuses organisations ont recours à cette fonctionnalité avant de distribuer des documents officiels.

Au moment de créer votre signature numérique, vous pouvez choisir entre l'utilisation d'une ID numérique existante ou la création de votre propre identité. Chaque ID numérique comprend une « clé privée » et une « clé publique ». Pour permettre à d'autres utilisateurs de vérifier l'authenticité de votre signature et l'intégrité de votre document, vous devrez leur envoyer votre clé publique, qu'ils pourront stocker dans leur magasin d'identités approuvées. PDF

## Six bonnes raisons d'utiliser Nuance Power

Nuance Power PDF regroupe au sein d'une interface conviviale l'ensemble des outils de sécurité pour la création, la diffusion et l'édition de fichiers PDF. Power PDF offre de nombreux avantages pour la mise en place de flux numériques sécurisés :

- 1. Définition simple et rapide d'autorisations de lecture, d'édition et d'impression – Power PDF permet de définir des droits d'accès pour chaque fichier, par le biais de profils de sécurité, ou par l'affectation de droits d'accès individuels via un système de gestion de droits numériques (DRM), tel que Microsoft Active Directory Rights Management. Power PDF Advanced est également compatible avec l'ensemble des paramètres de protection FileOpen. Fonctionnalités exclusives de Power PDF Advanced : Prise en charge du service de gestion des droits numériques AD RMS (Active Directory Rights Management Services) de Microsoft. Cette fonction permet aux administrateurs de définir des droits d'accès dans l'interface AD RMS, et de les appliquer à des fichiers PDF. Ces droits d'accès peuvent être appliqués directement avec Power PDF, mais aussi au sein de flux de travail SharePoint. Il s'agit là d'une méthode efficace pour protéger vos PDF contre un accès non autorisé.
- 2. Chiffrement renforcé Power PDF utilise le standard de chiffrement industriel AES, avec des longueurs de clés de 128 ou de 256 bits, ainsi que le standard PKCS#12 (Public Key Cryptography Standard), tout en garantissant une rétrocompatibilité avec les standards plus anciens, jusqu'à la version 1.1 du format PDF. Power PDF permet également de protéger des documents Word au moment de leur enregistrement en PDF.
- 3. Suppression manuelle ou automatique de données sensibles Avec Power PDF, des données sensibles, telles que des dates de naissance, des adresses e-mail, des numéros de sécurité sociale ou de carte bancaire, peuvent être recherchées et automatiquement noircies lors de la numérisation de documents papier. D'autres informations sensibles et souvent masquées peuvent également être supprimées avant la diffusion de PDF.
- 4. Signatures numériques et certificats Power PDF permet de signer et d'authentifier des documents afin d'en garantir l'intégrité. Il prend en charge les standards de cryptographie PKCS#7 et CAdES pour la signature et la certification de documents.
- 5. Déploiement rapide et intégration directe à des systèmes existants Power PDF permet de produire des PDF sécurisés depuis des applications bureautiques comme Microsoft Office, et il s'intègre en toute transparence aux flux de travail des systèmes de gestion documentaire les plus récents, comme HP WorkSite, Microsoft SharePoint ou OpenText eDOCS.
- Comparaison de deux versions d'un document Power PDF permet de comparer différentes versions d'un même document, en affichant clairement les modifications apportées.

#### Livre blanc

## Mise en pratique

#### Protection d'un document

Voyons comment protéger un document contre un accès non autorisé.

Ouvrez un document dans Power PDF et affichez le ruban Sécurité. Cliquez sur Protection du document, puis sélectionnez Propriétés de protection.



La boîte de dialogue Propriétés du document apparaît.



#### La liste des actions autorisées sur le document s'affiche.



Choisissez un des modes de protection proposés dans la liste déroulante Méthode de protection. Vous pouvez bien évidemment créer un PDF sans aucune protection. Mais si vous préférez opter pour une protection par mot de passe :

Compatibility I DDC 1 Catage (120 bita)	
compaubline : [PDF 1.5 et superieur (128 bits)	•
Niveau de crypt PDF 1.2 et supérieur (40 bits)	
PDF 1.4 et superieur (128 bits)	
PDF 1.6 et supérieur (128 bits A	AES)
Crypter PDF version 1.7 et supérieures	(AES 256 bits - sécurité minimale)
OF PDF version 1.7 et superieures     OF Crypter tout le contenu du document, sa	(AES 256 bits – haute securite) aut les métadonnées
Crypter uniquement les nièces jointes	
O ci ypter uniquement les pieces jointes	
🔲 Demander un mot de passe pour ouvrir le	e document
Mot de passe d'ouverture :	
Hot de passe a ouver are i	
Droits	
	and Madeus day and a Share da anaka wan
Dennir un mot de passe de permissions p	our redution des parametres de protection
Mot de parse de permissions :	
Hot de passe de permissions .	
Impression autorisée : Haute résoluti	ion 👻
Modifications autorisées : Touter sauf e	vtraction de pages
Toucs source	xa acaon de pages
✓ Autoriser la copie du texte, des images e	t des autres objets
Autoriser l'accès au texte par des lecteur	rs d'écran, pour les malvovants
	a second provide the transformer

Power PDF prend en charge l'ensemble des niveaux de protection PDF, jusqu'à la version 1.7 du format PDF avec cryptage AES 256 bits.



Vous pouvez définir un mot de passe qui sera exigé pour ouvrir le document. Mais soyez prudent, si vous le perdez, vous ne pourrez plus rouvrir le document !

rotection par mot de passe	
Compatibilité : PDF 1.5 et supér	ieur (128 bits) 🔹
Niveau de cryptage : Élevé (128	bits)
Composants du document à cry	pter
Orypter tout le contenu du	u document
Crypter tout le contenu du	u document, sauf les métadonnées
Crypter uniquement les pie	èces jointes
Demander un mot de pass	e nour ouvrir le document
Mat da passo	
Mot de passe	
Droits	
Définir un mot de passe de	permissions pour l'édition des paramètres de protection
Mot de passe de permissions :	
Impression autorisée :	Haute résolution 🔹
Modifications autorisées :	Toutes sauf extraction de pages 🔹
Autoriser la copie du texte	Non Création insertion suppression et rotation de pages
Autoriser l'accès au texte	Remplissage de formulaires et signature de champs de signature Ajout de comment, remplissage de formul. et signature de champs Toutes sauf extraction de pages
	OK Annuler

Vous pouvez en plus définir un mot de passe de permissions, qui contrôle l'accès aux paramètres de protection. Dans notre exemple, nous choisirons "Non" pour indiquer qu'aucune modification n'est autorisée tant que le mot de passe de permissions n'a pas été saisi.

ompatibilité : P	DE 1.5 et supér	ieur (128 hits)	
	4		
iveau de cryptag	je : Elevé (128	(bits)	
Composants du o	document à cry	pter	
Orypter to:	ut le contenu du	u document	
Crypter to	ut le contenu di	u document, sauf les métadonnées	
O Crypter un	iquement les pi	èces jointes	
Demander	un mot de nass	e pour ouvrir le document	
Demander	un not de pasa		
	Mot de passe	e d'ouverture :	
Droits			
Définir un r	not de passe de	e permissions pour l'édition des paramètres de protection	
Mot de passe de	permissions :	•••••	
Impressi	on autorisée :	Haute résolution	•
Modification	is autorisées :	Non	•
Autoriser la	opie du texte	des images et des autres objets	
	accès au texte	nar des lecteurs d'écran, nour les malvovants	
AUTORISPEL	acces au texte	par des lecteurs d'ecran, pour les maivoyants	

Nous allons définir un mot de passe de permissions, de sorte que le document et les permissions qui lui sont appliquées ne puissent être modifiés que par les personnes qui disposent de ce mot de passe.

Image: Interpretation in the set of	Fichier Accuei	si Edition Affichage Commentaires Traitement avance Securité Formulaires Connecteurs Aide	
	Protection     Signatures     Signature/Certification     Volets	n Hange of Header of Legislant in Freedrich Bine Bine Bine Bine Bine Bine Bine Bine	
Arritect V     Server Monte Instructure     Server Variation on Dam     Server Variation on Dam     Dearer France for using the permitted     Dearer Fr		Protection par mote dar param (mote that is a standard (13 bb) (mote that is a constraint, if (13 bb) (mote that is a constraint, if (13 bb) (mote that is a constraint, if (13 bb) (mote that is a constraint) (mote that is a constraint, if (13 bb) (mote that is a constraint, if (	5
Consequential dataset     consequential dataset     for damage to     consequential dataset     consequential dataset	±	8.1. Limitation on Dam Except with resp of or damage t consequential damage t consequential damage of the subscription of t	

Pour protéger le document à l'aide d'un mot de passe de permissions, cliquez sur OK.

Une fenêtre apparaît pour que vous puissiez confirmer le mot de passe précédemment défini. Entrez le mot que vous avez choisi, puis cliquez sur OK.

l'édition des paramètres de utilisateur ne pourra modifie	iquer un mot de passe de permissions visant à restreindre protection. Après l'enregistrement du document, aucun r ces paramètres sans ce mot de passe.
Mot de passe de permission	ns : ••••••
Détails des droits	
Modification : T	outes sauf extraction de pages
Impression : F	laute résolution
Copie : N	lon
Accessibilité :	Dui

Une fenêtre vous invite à enregistrer le document pour appliquer vos paramètres de sécurité. Cliquez sur OK.





Fichier Accueil Édition Affichage Commentain	es Traitement avancé Sécurité Formulaires Connecte	surs Aide		
Protection     Signatures     Signature/Certification	ries Propriétés Transmission Supprimer des Paramètres sécurisée étéments	Signature signature manuscrite Signer Horodatage Certifier Signatures du document	Gérer les identités numériques approviées	Protection RMS
ster protection and the second	Preparation	signature et certencation	stentites et centificats	Dicia
	Save As			-
	🚱 🖉 📕 🕨 Security 🕨 Contrats	▼ 😽 Search Contrats	Q	
	Organiza 🕶 New folder	10 -	0	
2 22	Favorites     Norme     Norme     Norme     Norme     Norme     Norme	Date modified Type Size		
	Recent Places			
	Documents Music			
₿.1. Lim	Videos -			
Ex of	Save as type: Fichiers PDF (*,pdf)	Free westin SGD ×	liable for a lental, indi	ny loss rect or
S CC		Sava Ca	failure to p	erform
📩 th	whereas , pointerior,		pment Sof	tware,
	omponents, Run-Time Softwa cluding, without limitation, any	re or other materials delivered to interruption of business, whether	resulting from bro	each of
0		3072 🗩 🏵 1875 + 🕞 🚝 🖓		

Enregistrez le document sous un nom indiquant qu'il s'agit d'une version protégée, par exemple « Contrat\_protégé.pdf ».

Ouvrez le document que vous venez d'enregistrer en cliquant deux fois dessus. Ce document étant protégé, il ne pourra être modifié qu'après saisie d'un mot de passe.



Ainsi, si vous tentez de l'éditer (par exemple, en le convertissant en document Word), une fenêtre vous invitant à saisir son mot de passe apparaîtra.





Entrez le mot de passe, puis cliquez sur OK pour pouvoir travailler sur le document.

	-		
Entrez le mot de passe d'ou	verture du	fichier	
C:\Users\YVES_S~1\AppDa	ta\Local\Te	.mp\pwcB343.	pdf
La saisie du mot de passe d bénéficier d'une précision d	e permission e conversio	ns permet sou n supérieure.	ivent de
•••••			
🔽 Demander le mot de pas	se de perm	issions	
			[

Le document s'ouvrira dans Word. Vous pouvez le consulter et le modifier selon vos besoins.



#### Biffure

Power PDF propose différentes méthodes permettant de masquer de façon totale et irréversible certaines informations de vos documents. Vous pouvez marquer manuellement des sections à biffer, ou utiliser l'outil de recherche pour trouver et biffer automatiquement certaines expressions.

Attention : la fonction de biffure de texte (par sélection manuelle ou par recherche) ne fonctionne que sur des PDF « standard » ou autorisant les recherches. Si votre PDF est constitué uniquement d'images, utilisez l'outil de biffure manuelle de zones.

Pour marquer des parties d'un document et les biffer définitivement, affichez le ruban Sécurité, puis cliquez sur Propriétés de biffure dans le groupe Biffure.



La boîte de dialogue Propriétés de biffure apparaît.

Vous pouvez y définir les couleurs utilisées pour biffer le texte. Dans cet exemple, nous avons utilisé la couleur standard : le noir. Cliquez sur OK.

Affichage	Auteur et suiet		
Could	eur de	Aperçu	
	Ajouter un texte sur les	s parties biffées	
F	olice : Modifier	Répéter le texte	
(	) Texte personnalisé :	2	
	🖱 Code de biffure :	Modifier	
	Jeux de codes :	U.S. FOIA	*
	Entrées de code :	(b) (1) (A) (b) (1) (B) (b) (2) (b) (3) (A) (b) (3) (B) (b) (4) (b) (5) (c)	A H
		c	

Sélectionnez à présent l'outil Marquer pour biffure. Cet outil vous permet de sélectionner le contenu que vous souhaitez masquer définitivement.



Il peut s'agir de texte sélectionné à l'aide de la souris, ou de n'importe quel autre élément sur une page. Dans notre exemple, nous avons indiqué qu'une image devait être biffée. Pour ce faire, il suffit de placer le curseur sur cette image. Lorsque le symbole + apparaît à la place du curseur, tracez un rectangle couvrant la zone à biffer.

🤁 🖻 💾 🖱 🖉 🖉						
Fichier Accuell Édition	Affichage Commentaires Traitement ava	ncé Sécurité Formulaires (	Connecteurs Aide			
Protection     Signatures     Signature/Certification     Volets	paur Rechercher et Appliquer les Propriétés t biffer biffures de biffure	ansmission Supprimer des Parar sécurisée éléments Préparation	iètres Signature signature	Bigner - Horodatage Certifica Signature et certification	Signatures du Gérer les identités approuvées BMS BMS Identités Certification DRM	
© ▶ ₽	Troj Paradi	pical A se Redi	dven scove	iture red		
	Nestled along coastime, the R return to Hawa and understat mistake this 24 had arisen fror property, the v gently reminds through April 18 Hualalai and rec	a half-mile stretcl oyal Hilo Resorts i's Golden Age. V de legance, the 3-room resort as a n its black-lava s warm, personal s you that this is inde th, book four night reive a fifth night fr	n of The Big Is Hualalai is beir /ith its stunnin casual observ a naturally occi urroundings. Y ervice and att ted a Royal Hile s at the Royal H ee.	sland's sunniest Ig heralded as a g natural beauty ver might at first urring oasis that 'et, once on the ention to detail o Resort. Now Hilo Resorts		
2	ROOM RATES	High Season	Low Season	Super Saver		
	Partial Ocean view	\$ 149	\$ 110	\$ 89		
×	Ocean view	\$ 225	\$ 168	\$ 112		
	Deluxe Ocean vie	w \$ 300	\$ 220	\$ 198		
	_					

Positionnez le pointeur sur la zone marquée pour biffure afin de visualiser l'apparence de votre biffure une fois appliquée.

			Tropical Adventure (3).p	of - Numbe Power 80% Advanced				- 0
Fichier Accueil Édition	Affichage Commentaires Traitement	avancé Sécurité Formulaires Co	nnecteurs Aide					
Protection Signatures Signature/Certification	pour Rechercher et Appliquer les Propriétés biffer biffures	Transmission Supprimer des Paramé	tres Signature Signature Signature	ner Horodstage Certifier	Signatures du document	Gérer les identités numériques approuvée	Protection RMS	
Volets	Biffure	Préparation		Signature et certification		Identités et certificats	DRM	_
þ		12 2 X						
	Tro	nical A	dven	ture				
1		prour 11		var e				
1	-							
	Parad	ise Redi	scover	ed				
-	Nestled alon	a half-mile stretch	of The Big Isl	and's sunniest				
	coastline, the	Royal Hilo Resorts H	ualalai is being	heralded as a				
	return to Haw	aii's Golden Age. W	th its stunning	natural beauty				
	mistake this 2	43-room resort as a	naturally occu	rring oasis that				
	had arisen fro	om its black-lava su	roundings. Ye	et, once on the				
	property, the	warm, personal se	rvice and atte	ntion to detail				
	through April	s you that this is indee	at the Royal Hilo	Resort. Now				
	Hualalai and r	eceive a fifth night fre	e.	10 11030113				
		_						
	ROOM RATES	High Season	Low Season	Super Saver				
	Partial Ocean vi	ew \$ 149	\$ 110	\$ 89				
	Ocean view	\$ 225	\$ 168	\$ 112				
	Deluxe Ocean v	iew \$ 300	\$ 220	\$ 198				
21,590 x 27,940 cm 4								
			1 sur 1 🔎	€ 150% · [	ちませ			

Cliquez avec le bouton droit sur une zone marquée pour biffure, puis sélectionnez Appliquer dans le menu contextuel pour appliquer définitivement la biffure. Pour biffer définitivement tous les contenus marqués pour biffure, sélectionnez Appliquer tout.



Une boîte de dialogue vous invite à confirmer votre intention. Cliquez sur Oui.



Il est impossible d'annuler une opération de biffure, et de récupérer des zones biffées. Pour éviter toute erreur, effectuez une copie du PDF d'origine avant d'appliquer des biffures, ou enregistrez le PDF biffé dans un nouveau fichier, sous un autre nom et/ou emplacement.



Power PDF vous permet de marquer manuellement des informations à biffer, mais vous pouvez utiliser l'outil de recherche pour biffer automatiquement des mots ou des expressions spécifiques.

Ouvrez le document contenant les parties que vous souhaitez biffer. Dans notre exemple, nous allons noircir tous les numéros de sécurité sociale qui apparaissent dans un contrat.



Pour retrouver automatiquement les informations à biffer, ouvrez le ruban Sécurité, et sélectionnez Rechercher et biffer dans le groupe Biffure.

Chercher dans :		
Document actif		
Rechercher : Mot ou phrase unique		
🔘 Mots ou phrases multip	oles	
Modèle standard Look	s Like Search (TM)	
Modèle personnalisé Lu	ooks Like Search (TM)	
Modèle personnalisé Le Quel mot ou quelle phrase re	ooks Like Search (TM) echerchez-vous ?	
O Modèle personnalisé L Quel mot ou quelle phrase re	ooks Like Search (TM) echerchez-vous ?	
Modèle personnalisé Lu Quel mot ou quelle phrase re Respecter la casse	ooks Like Search (TM) echerchez-vous ?	
Modèle personnalisé Lu Quel mot ou quelle phrase re Respecter la casse Mot entier uniquement	ooks Like Search (TM) echerchez-vous ?	
Modèle personnalisé Le Quel mot ou quelle phrase re Respecter la casse Mot entier uniquement Indure les sous-dossiers	ooks Like Search (TM) echerchez-vous ? Indure les commentaires Indure les signets Mots ayant la même racine	

Power PDF vous rappelle que certains documents contiennent du texte qui ne peut pas faire l'objet de recherches, et qui ne peut donc pas être biffé. Avant de diffuser votre document, examinez-le attentivement pour vous assurer que tout le contenu confidentiel a correctement été biffé. Cliquez sur OK.



Une boîte de dialogue vous invite à indiquer le document, le porte-documents ou même le dossier sur lequel doit porter votre recherche.

Document actif         Rechercher :         Mot ou phrase unique         Mot ou phrases multiples         Mots ou phrases multiples         Modèle standard Looks Like Search (TM)         Modèle personnalisé Looks Like Search (TM)         aucun modèle sélectionné         aucun modèle sélectionné         Numéros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique         Numéros de sécurité sociale, Flats-Unis d'Amérique         Numéros de sécurité sociale, Pays-Bas         Numéros de téléphone, Etats-Unis d'Amérique         Numéros de téléphone, Royaume-Uni         Numéros de téléphone, Royaume-Uni         Numéros de téléphone, France         Numéros de téléphone, Etats-Unis d'Amérique         Numéros de téléphone, Espagne         Numéros de téléphone, Bejque         Numéros de téléphone, Bejque         Numéros de téléphone, Pays-Bas         Numéros de téléphone, Pays-Bas         Numéros de téléphone, Espagne         Numéros de téléphone, Espagne         Numéros de téléphone, Pays-Bas         Numéros de téléphone, Espagne         Numéros de téléphone, Espagne         Numéros de téléphone, Espagne         Numéros de téléphone, Italie         Numéros de téléphone, Italie         Numéros de téléphone, Italie      <	Chercher dans :	
Rechercher :       Mot ou phrase unique         Mot ou phrases multiples         Mots ou phrases multiples         Modèle standard Looks Like Search (TM)         Modèle personnalisé Looks Like Search (TM)         aucun modèle sélectionné         aucun modèle sélectionné         Numéros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique         Numéros de sécurité sociale, Flats-Unis d'Amérique         Numéros de sécurité sociale, Pays-Bas         Numéros de téléphone, Etats-Unis d'Amérique         Numéros de téléphone, Royaume-Uni         Numéros de téléphone, Royaume-Uni         Numéros de téléphone, France         Numéros de téléphone, Etats-Unis d'Amérique         Numéros de téléphone, Etats-Unis d'Amérique         Numéros de téléphone, Espagne         Numéros de téléphone, France         Numéros de téléphone, Espagne         Numéros de téléphone, France         Numéros de téléphone, Espagne         Numéros de téléphone, Espagne     <	Document actif	*
<ul> <li>Mots ou phrases multiples</li> <li>Modèle standard Looks Like Search (TM)</li> <li>Modèle personnalisé Looks Like Search (TM)</li> <li>aucun modèle sélectionné</li> <li>Numeros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique</li> <li>Numéros de sécurité sociale, France</li> <li>Numéros de sécurité sociale, Belgique</li> <li>Numéros de téléphone, États-Unis d'Amérique</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, Pays-Bas</li> <li>Numéros de téléphone, Belgique</li> <li>Numéros de téléphone, Pays-Bas</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, Pays-Bas</li> </ul>	Rechercher : Mot ou phrase unique	
<ul> <li>Modèle standard Looks Like Search (TM)</li> <li>Modèle personnalisé Looks Like Search (TM)</li> <li>aucun modèle sélectionné</li> <li>Aumeros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique</li> <li>Numéros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique</li> <li>Numéros de sécurité sociale, France</li> <li>Numéros de sécurité sociale, Belgique</li> <li>Numéros de téléphone, États-Unis d'Amérique</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, Pays-Bas</li> <li>Numéros de téléphone, Pays-Bas</li> <li>Numéros de téléphone, Pays-Bas</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, Bagane</li> <li>Numéros de téléphone, Pays-Bas</li> <li>Numéros de téléphone, Fapagne</li> <li>Numéros de téléphone, Fapagne</li> <li>Numéros de téléphone, Pays-Bas</li> <li>Numéros de téléphone, Fapagne</li> <li>Numéros de téléphone, Italie</li> <li>Numéros de téléphone, Italie</li> <li>Numéros de cartes bancaires</li> <li>Adresses e-mail</li> <li>Dates</li> </ul>	Mots ou phrases multiples	
<ul> <li>Modele subiala i coole clas class (Inf)</li> <li>Modele personnalisé Looks Like Search (TM)</li> <li>aucun modèle sélectionné</li> <li>aucun modèle sélectionné</li> <li>Numéros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique</li> <li>Numéros de sécurité sociale, France</li> <li>Numéros de sécurité sociale, Belgique</li> <li>Numéros de sécurité sociale, Belgique</li> <li>Numéros de sécurité sociale, Pays-Bas</li> <li>Numéros de téléphone, États-Unis d'Amérique</li> <li>Numéros de téléphone, Royaume-Uni</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, Belgique</li> <li>Numéros de téléphone, Belgique</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, Belgique</li> <li>Numéros de téléphone, Belgique</li> <li>Numéros de téléphone, Belgique</li> <li>Numéros de téléphone, France</li> <li>Numéros de téléphone, Belgique</li> <li>Numéros de téléphone, Fance</li> <li>Numéros de téléphone, Fangene</li> <li>Numéros de téléphone, Italie</li> <li>Numéros de téléphone, Italie</li> <li>Numéros de téléphone, Italie</li> <li>Numéros de cartes bancaires</li> <li>Adresses e-mail</li> <li>Dates</li> </ul>	Modèle standard Looks Like Search (TM)	
aucun modèle sélectionné      aucun modèle sélectionné      Numéros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique      Numéros de sécurité sociale, France Numéros de sécurité sociale, Belgique Numéros de sécurité sociale, Pays-Bas Numéros de sécurité sociale, Bagane Numéros de téléphone, États-Unis d'Amérique Numéros de téléphone, Alaemagne Numéros de téléphone, Alaemagne Numéros de téléphone, Pays-Bas Numéros de téléphone, Prance Numéros de téléphone, Spagne Numéros de téléphone, France Numéros de téléphone, France Numéros de téléphone, Bagique Numéros de téléphone, Bagique Numéros de téléphone, Spagne Numéros de téléphone, Spagne Numéros de téléphone, Spagne Numéros de téléphone, Italie Numéros de carles bancaires Adresses e-mail Dates	Modele standard Looks Like Search (TM)	
aucun modèle sélectionné Numéros de sécurité sociale, Etats-Unis d'Amérique Numéros de sécurité sociale, Allemagne Numéros de sécurité sociale, France Numéros de sécurité sociale, Belgique Numéros de sécurité sociale, Beggne Numéros de téléphone, Etats-Unis d'Amérique Numéros de téléphone, Allemagne Numéros de téléphone, Allemagne Numéros de téléphone, France Numéros de téléphone, Pays-Bas Numéros de téléphone, Senace Numéros de téléphone, Belgique Numéros de téléphone, Espagne Numéros de téléphone, Espagne Numéros de téléphone, Ispagne Numéros de téléphone, Ispagne Numéros de téléphone, Ispagne Numéros de carles bancaires Adresses e-mail Dates	aucun modèle sélectionné	
Numéros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique Numéros de sécurité sociale, Alemagne Numéros de sécurité sociale, France Numéros de sécurité sociale, Belgique Numéros de sécurité sociale, Pays-Bas Numéros de sécurité sociale, Espagne Numéros de téléphone, États-Unis d'Amérique Numéros de téléphone, Royaume-Uni Numéros de téléphone, Rance Numéros de téléphone, France Numéros de téléphone, Pays-Bas Numéros de téléphone, Pays-Bas Numéros de téléphone, Pays-Bas Numéros de téléphone, Spagne Numéros de téléphone, Spagne Numéros de téléphone, Spagne Numéros de téléphone, Fales Numéros de téléphone, Pays-Bas Numéros de téléphone, Italie Numéros de cartes bancaires Adresses e-mail Dates	aucun modèle sélectionné	
Numéros de sécurité sociale, Alemagne Numéros de sécurité sociale, France Numéros de sécurité sociale, Belgique Numéros de sécurité sociale, Pays-Bas Numéros de sécurité sociale, Espagne Numéros de téléphone, Etats-Unis d'Amérique Numéros de téléphone, Royaume-Uni Numéros de téléphone, Royaume-Uni Numéros de téléphone, France Numéros de téléphone, Pays-Bas Numéros de téléphone, Espagne Numéros de téléphone, Italie Numéros de cartes bancaires Adresses e-mail	Numéros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique	
	Numéros de securité sociale, Ailemagne Numéros de sécurité sociale, France Numéros de sécurité sociale, Pays-Bas Numéros de sécurité sociale, Pays-Bas Numéros de sécurité sociale, Espagne Numéros de téléphone, Etats-Unis d'Amérique Numéros de téléphone, Alemagne Numéros de téléphone, Alemagne Numéros de téléphone, France Numéros de téléphone, Pays-Bas Numéros de téléphone, Espagne Numéros de téléphone, Espagne Numéros de téléphone, Espagne Numéros de téléphone, Islaie Numéros de téléphone, Islaie Numéros de cartes bancaires Adresses e-mail Dates	

Livre blanc

Sélectionnez Numéros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique.

💀 Recherche	
Chercher dans :	
Document actif	-
Rechercher : Mot ou phrase unique	
Mots ou phrases multiples	
Modèle standard Looks Like Search (TM)	
🔘 Modèle personnalisé Looks Like Search (TM)	
Numéros de sécurité sociale, États-Unis d'Amérique	•
	Rechercher et biffer
Les numéros de sécurité sociale se composent de 123-45-6789°. Ces chiffres sont regroupés en trois b de ponctuation, ou placés les uns après les autres. Ex 123456789.	9 chiffres au format olocs séparés par des signes xemple : 123-45-6789 ou

Cliquez sur Rechercher et biffer. La liste de tous les numéros de sécurité sociale trouvés dans le document est affichée.

100 Recherche	
Chercher dans :	
Document actif	*
	Nouvelle recherche
	Sélectionner tout
🕞 🔎 SS#: 123-45-1813 Email: jsmith2@aol.com	
□ 🛱 SS#: 321-54-1111 Email: janes@gmail.com	
□ 🛱 SS#: 222-54-1111 Email: jones@gmail.com	



Cliquez sur Sélectionner tout. Toutes les occurrences trouvées sont sélectionnées.

lecherche	
cher dans :	
ument actif	-
	Nouvelle recherche
	Désélectionner tout
SS#: 123-45-1813 Email: jsmith2@aol.com	
SS#: 321-54-1111 Email: janes@gmail.com	
SS#: 222-54-1111 Email: jones@gmail.com	
	echerche cher dans : jment actif

Cliquez sur Marquer les occurrences sélectionnées pour biffure. Les occurrences sont marquées comme devant être biffées.

Fichier Accueil	Edition Affichage Commentaires Traitement avance Securité Formulaires Connecteurs Aide	
F Protection Signatures Signature/Certification Volets	Regime professional relations in the state of the state o	
	Name: <u>John Smith</u> SS#: <u>123-45-1813</u> Frail: 'smith2@adl.com	
	Signature: Date: 07-22-2009	
전 슈 윤	Name: <u>Jane Smith</u> SS#: <u>521-54-1111</u> Email: janes⊛gmail.com	
(B)	Signature: Date: 07-22-2009	
21,590 × 27,940 c	Name: <u>Tom Jones</u> SS#: <u>222-54-1111</u> Email: jones@gmail.com	
0 D		



🔁 🖻 💾 🖱 🗧 🗧	A Software Sontlast try as entrals pdf - Namee Fourtri PDF Advanced 🛛 🗕 🗗 🗙
Fichier Accuel Éd	ion Affichage Commentaires Traitement avancé Sécurité Formulaires Connecteurs Alde
Protection     Signatures     Signature/Certification     Voletr	Province of the second se
	Name: John Smith
	SS#: <u>12345-1813</u> Email: jsmith2@aol.com
8 <b>6</b>	Signature:
đ	Date: 07-22-2009 Attentor: cette opdration re part par file anvälle 1
전 조	Name: Jane Sm SS#: 121-54-11 van
= ⊕	Email: janes@gmail.com
•	Signature:
9 9	Date: <u>U/-22-2009</u>
21,590 x 27,940 cm	Name: <u>Tom Janes</u> SS#: <u>E22-54-1111</u> Email: jones@gmail.com
0	

Un message vous informe que les biffures ne peuvent pas être annulées une fois appliquées.

Une fois les biffures appliquées, Power PDF vous demandera si vous souhaitez supprimer d'autres éléments du document.

Cette procédure permettra de supprimer d'autres éléments qui peuvent toujours être liés en arrière-plan aux numéros de sécurité sociale, et qui doivent également être protégés. Cliquez sur OK. Toutes les informations associées aux numéros de sécurité sociale ont à présent été supprimées du document.

Folur Accuel fation Affichage Commertaires Traitement ivance Securité Formulaires Connectours Aide	
rg/Jaganauren Manguerspour Rechercher et Appliquet ins Perpetiéts Transmission Supprime der Panniettes Signet Honodatage Centifier Signature du Gerer Instellis Mentifie Frörektion Dirgenaurenzeiten eine Signature bitre in bitreve die	
Volets Biffure Préparation Signature et certification Identités et certification DRM	
Name: John Smith	
2 <sup>4</sup>	
Signature:	
Date: 07-22-2009	
Name: Jane Smith	
습 SS#:	
Email: janes@gmail.com	
Signature:	
Date: 07-22-2009	
Name: Tom Jones	
SS#:	
Email: jones@gmail.com	
21,500 x 27,940 cm 4	



#### Comparaison de documents

Pour comparer deux documents, ouvrez votre document original dans Power PDF, puis cliquez sur le bouton Comparer du ruban Accueil.



La boîte de dialogue Comparaison de documents apparaît.

Document original		Document modifié	
Mutuel-NDA_original.pdf	✓ Parcourir	<cliquez parcourir="" sur=""></cliquez>	Parcourir
1 sur 1		·	
Type de comparaison  (a) Afficher les différences visu  Couleur de  Signalement  Analyse : Normale  (b) Afficher les différences text  (c) Infohrer les differences text  (c) Infohrer les diff	elles et textuelles v uelles s sur les polices	Étendue de la comparaison	) à ) à
e de rapport de comparaison			
Type de rapport :	Différencié	•	

Sélectionnez le document modifié que vous souhaitez comparer à votre original. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Parcourir sous Document modifié. La boîte de dialogue Ouvrir apparaît.

🔁 🖻 🛛 o o 🖻		×
Fichier Accueil Édition Affichage Commentaires Traitement av	incé Sécurité Formulaires Connecteurs Aide	
Definitions	Image: Construction     Image: Construction     Image: Construction     Image: Construction       Freesen: Machine Internet Stations of the Construction     Image: Construction     Image: Construction       Freesen: Machine Internet Stations of the Construction     Image: Construction     Image: Construction       Freesen: Machine Internet Stations of the Construction     Image: Construction     Image: Construction	
60.	Companison de documents	
*	Apergu Document organi Valuel KDA, grigola Gal • Personner: Capacita or Personner:	
	4-rt maxmu	
Copen	Sensible & Contract & Cannon Descenario	2
Granice -	New folder III • III •	
Tavorte	Name Date modified Type Size	
THIS MU Corps made effection	P     Compared Technology      Compared T	
Michigan co     Burlington, V1     and     Virtula	rreader unless otherwise apring, either Party may titten notice to the other	
A having a p Docur 90901("Cus Customer a h train	arties of their obligations	
collectively a receiving Pari Video	is that it has the night to so the night of	
S good and val parties hereb R Compu	w *	
1, 0 to PTX produ genetics proje	File name: Mobul 4004, significant Ouwrit depuis un 550	
shall mean information rea that Customer discloses to 20,993 x 29,704 m <	anny or Coastante Boarnes operators and pans PTX: Confidential Information's PTX's and services, or products.	
0	K K P P 3 107 2 P P 1008 - K P P	

Recherchez la nouvelle version du document à comparer, puis cliquez sur Ouvrir. Les deux documents sont affichés côte à côte : la version originale à gauche, celle modifiée à droite.

🔁 🖻 김 한 여 🛛			
Fichier Accuel Édition	Affichage Commentaires Traitement ava	xé Sécurité Formulaires Connecteurs Aide	
De baraire × Supprimer	COD Dispanes		
Volet	En-tête/pied Documents	Favoris Numérisation Biffer Autoriser les Réduire la 🚍 Fractionmer Recherche Basculer vers	
Pages Pages	Assemblage /	Fecheliches Saile Papervoit	
1mg		omparaison de documents	•
Ň		Apergu	4
*		Document original Document modifié  Mutual AD1 second off Percentition  Mutual AD1 second off Percentition	
IIIIS.			
		Contract of the second s	
		All and a second s	
		And	
9m		aliantee	
d/b		REALIZATION AND REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL	
7			
		1sur 1 -2000.0 •	
Ø	THIS MUTUAL NON	Type de comparaison Etendue de la comparaison	
	Michigan corporation ha	Couleur de	
스	Burlington, VT 05555, USA	Analyse : O Pages Doc. original (Page à pregoing, either Party may written notice to the other	
0	having a place of but	O Afficher les différences textuelles Doc. modifé : Page à Parties of their obligations	
	Customer are sometime	(non, attributs, etc.)	
D	collectively as the "Partie receiving Party under this	The drapport de conservation receiving Party warrants that	
	In consideration of I	Type de rapport : Différencié	
2	good and valuable consid	LOSED UNDER THIS	
	parties hereby acknowledge	OK Annuler	
2	1. Definitions. P.	y license under any patent, trademark, mask work, copyright, or other proprietary right under this	
	genetics projects that PTX	discloses to Customer. Customer's "Information" Agreement. This Agreement imposes no obligation on either Party to	
	shall mean information rela that Customer discloses to	ting to Customer's business operations and plans purchase, sell, license, transfer, or otherwise dispose of any technology, PTX. "Confidential Information" is PTX's and services, or products.	
20,990 x 29,704 cm <	Customer's Information the	are marked as "Confidential" or "Provision" at	
0		다 (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

Les documents peuvent être comparés de manière différenciée (l'un à côté de l'autre), soit de manière fusionnée (au sein d'un même document composite). Dans la liste Type de rapport, conservez l'option Différencié sélectionnée, puis cliquez sur OK. La première page du document de comparaison présente un résumé des différences relevées.



Faites défiler le document de comparaison. Les pages suivantes répertorient en détail les différences entre les deux versions du document. Les sections modifiées sont mises en surbrillance.

🔁 🖴 💾 D C 🕷			
Fichier Accueil Edition Affichage Commentaires Traitement a	ancé Sécurité Formulaires Connecteurs Aide		
Distaire X Supprimer     Distere Di Respiser     Poeter Di Ajouter     Pages 2 Proter Di Ajouter	Favoris Numérisation Biffer Autoriser les recherches	□ © Comparer biduire la le Fractionner Rechterche Bascolervereis PaperPort	
Pages Assemblage	Favoris Numérisation Trai	ement Recherche PaperPort	
Num 13 append	🔅 PTX BESEARCH 🍜	🔅 PTX RESEARCH 🚆	• •
No 61 A State Stat	MUTUAL INFO COLLIGUE ADDREAMUT DATE (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Konstanting of the second	
E State of the second s	The comparison $x_{-}$ is present in a parents are into -12 day when the $x$ is the state of th	The status of a	
PD PD PD PD PD PD PD PD PD PD	In the same are advanced at some in the same are advanced at the sam	and the standing of the straining of	
	Instantian construction of Properties of an of statement and one strength signal methods and an of strength signal control backing or proper administration control backing or proper administration c	<ul> <li>An approximate process of the second s</li></ul>	
B      Building the first     second production of the first	rg.of "Process and an EPT" In the Automation of the Period. This Automation is solved and a transmission of the Automation of the Autom	A determine local per local de la deserver les deserver les deserver les de la deserver les de la deserver les d	
Control of the second s	(b) USEA another to the second sec	1. Sharehow the stars of the	
A second	Climited the basis is a distribution of the second	The second secon	
Annual	In a same of the Assessed with the second	<ul> <li>A local to define a provide la conjugative la conjuga</li></ul>	
	NCA CONLIGNATION PERMITANO	The manufacture of the second	
×	n an an ann an Anna an Anna Anna Anna A		
A, MUX A, A+G			
	Id d b bl sins		



Si vous préférez afficher un document de comparaison fusionné (avec marques de révision), sélectionnez Fusionné dans la liste Type de rapport.

ergu			
Document original		Document modifié	
Mutual-NDA_original.pdf 🔹	Parcourir	Mutual-NDA_signed.pdf	← Parcourir
1 sur 1		1 sur 1	- 2010.0 💌
Type de comparaison		Étendue de la comparaison	
Afficher les différences visuelles et textur Couleur de signalement. Analyse : Normale      Analyse : Normale     Thure les informations aur les polic (non, attributis, etc.)	eles	<ul> <li>Toutes</li> <li>Pages Doc. original : Page</li> <li>Doc. modifié : Page</li> </ul>	à à
ne de rannort de comparaison			
Type de rapport : Eusionné		+	
Différencié			
Eusionné		100 B	

Cliquez sur OK. Les modifications sont à présent affichées au sein d'un document unique, et non côte à côte.



#### À propos de Nuance Communications, Inc.

Nuance Communications réinvente la relation entre l'homme et la technologie. Avec son portefeuille unique de solutions vocales, Nuance permet des interactions plus naturelles et intuitives entre les utilisateurs et de nombreux systèmes, périphériques, appareils électroniques, applications et services. Chaque jour, des millions d'utilisateurs et des milliers d'entreprises vivent l'expérience Nuance par le biais de systèmes intelligents capables d'écouter, de comprendre, d'apprendre et de s'adapter à leur style de vie et leurs méthodes de travail. Pour plus d'informations, rendez-vous sur nuance.fr.



Copyright © 2015 Nuance Communications, Inc. Tous droits réservés. Informations protégées, propriété de Nuance. Nuance et le logo Nuance sont des marques et/ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les autres marques et noms de produits sont des marques commerciales ou des marques commerciales déposées de leur propriétaire respectif.