

Comment faire évoluer votre organisation dans le cloud





Comment faire évoluer votre organisation dans le cloud

Vous vous préparez à faire évoluer votre organisation ?

Puisque **65 % des entreprises axées sur la croissance** se positionnent sur de nouveaux marchés et 61 % se sont développées à l'international, cela ne nous étonne guère. Les sociétés qui évoluent du statut de start-up à celui de grande entreprise constatent une hausse des recettes de 20 % d'une année sur l'autre. Et qui ne souhaite pas accroître les recettes et l'efficacité, tout en réduisant les coûts et en renforçant la durabilité ? C'est le secret de la stabilité, d'un flux de trésorerie solide, d'employés plus heureux et d'opérations métier allégées.

L'évolution comporte bien sûr son propre lot de défis uniques, requiert une réflexion stratégique et prend du temps. Si elle constitue la prochaine étape pour votre entreprise, voici comment relever ces défis, planifier de façon stratégique et vous assurer que votre technologie peut soutenir votre parcours de mise à l'échelle.

Sommaire

- 4 Pourquoi les entreprises choisissent-elles d'évoluer dans le cloud ?
- 5 Défis les plus fréquents liés à l'évolution (et comment les surmonter)
- 20 Questions à se poser avant d'évoluer
- 23 Que rechercher dans un service cloud évolutif
- 25 Favorisez un virage culturel
- 26 Envie de savoir ce qu'Atlassian Cloud Premium peut apporter à votre entreprise ?

Pourquoi les entreprises choisissent-elles d'évoluer dans le cloud ?

D'ici la fin 2020, les experts prédisent que **83 % des charges de travail professionnelles seront dans le cloud**. Les services cloud sont plus sûrs, plus durables, plus agiles et plus économiques que jamais, et les entreprises adoptent cette nouvelle technologie à bras ouverts. C'est pourquoi nous ne parlons pas seulement de faire évoluer votre activité, mais plutôt de la faire évoluer grâce aux solutions adaptées.

Améliorez la rentabilité : les entreprises qui investissent dans le cloud constatent une hausse des revenus pouvant aller jusqu'à 53 % **selon Dell**. Et ce chiffre ne tient même pas compte des économies réalisées sur les coûts d'installation élevés et le support interne continu requis pour les infrastructures sur site.

Gagner en agilité : 65 % des professionnels déclarent que répondre rapidement aux exigences métier constitue **l'une des principales raisons de migrer vers le cloud**. Et, plus votre entreprise est grande, plus la vitesse compte. Dans les entreprises de plus de 1 000 salariés, 76 % des personnes interrogées ont déclaré qu'elles adoptaient le cloud **pour accélérer la fourniture des services informatiques**.

Évoluer plus rapidement (et à moindres frais) : l'évolution dans le cloud est flexible et instantanée.

Elle s'accompagne de mises à niveau automatiques des fonctionnalités de sécurité et produit dès leur publication.

Faites gagner du temps à votre équipe informatique : plutôt que de se concentrer sur l'infrastructure et l'architecture, votre équipe informatique peut se focaliser sur le soutien de l'activité à un niveau supérieur en renforçant l'efficacité et l'automatisation. **Comme l'affirme le vice-président de l'ingénierie chez Airbnb**, « il est important que nos ingénieurs se concentrent autant que possible sur les aspects propres à notre activité, et non sur la gestion de toute l'infrastructure ».

Soutenir les équipes distribuées : à mesure que vous évoluez, il est probable que vos équipes soient plus dispersées dans différentes zones géographiques. Grâce au cloud, elles peuvent accéder à vos outils à tout moment et où qu'elles se trouvent, du moment où elles disposent des autorisations appropriées, d'une disponibilité garantie, d'un support 24 h/24 et 7 j/7, ainsi que d'une bonne connexion Internet.

Favoriser le respect de l'environnement : **jusqu'à 98 % plus respectueux de l'environnement** (selon une étude), le cloud est le choix des entreprises qui valorisent le développement durable.

Défis les plus fréquents liés à l'évolution (et comment les surmonter)

Comment pouvez-vous minimiser les risques, maximiser les profits, rester innovant et conserver des talents précieux alors même que votre entreprise poursuit sa croissance ?

Pour répondre à cette question, vous devez commencer par identifier certains des défis les plus courants et vous préparer à les relever de front.

Le saviez-vous

90 %

des entreprises figurant au classement Fortune 500 utilisent des outils Atlassian.

L'ÉVOLUTIVITÉ NE SE RÉSUME PAS AUX OUTILS

Nous pensons que tout part des équipes, des pratiques et de la culture d'entreprise. Même si vous disposez des meilleurs outils du monde à portée de main, sans les bonnes personnes et les bons processus, les transformations digitales, les plans de croissance, voire les entreprises sont voués à l'échec.

Mais ne nous croyez pas sur parole. Les études montrent que les plus grands défis que vous devrez relever lorsque vous opérez des changements organisationnels à fort impact sont liés aux personnes et aux processus la majeure partie du temps. En fait, 84 % des entrepreneurs affirment que **la culture est essentielle à la réussite du changement**. Et 76 % des entrepreneurs dont les initiatives ont échoué estiment que cet échec est imputable à un plan de changement ne tenant pas compte de la culture.

C'est pourquoi, lorsque nous parlons des difficultés croissantes, nous abordons les silos, les équipes et la culture, et pas seulement les outils et les fonctionnalités.

LE DÉFI

Silos

Lorsque les équipes sont cloisonnées, la bureaucratie règne, l'avancement est retardé et le travail est enfoui dans des e-mails ou sur des disques durs où seules une ou deux personnes peuvent le retrouver. Dans le meilleur des cas, le cloisonnement implique une communication moindre et un avancement différé. Dans le pire des cas, il peut se traduire par d'importants quiproquos, des incidents techniques onéreux ou une non-conformité réglementaire.

Et tout cela s'aggrave à mesure que vous vous développez. Plus vos équipes et votre clientèle augmentent, plus la situation se détériore si elles sont toutes déconnectées les unes des autres. Plus les équipes conservent les informations dans des endroits séparés (et déconnectés), moins vos efforts en matière de collaboration, d'agilité d'équipe, d'harmonisation de l'expérience client et de respect des réglementations sur les données seront efficaces. Et, plus vos communications seront cloisonnées, moins les efforts déployés à l'échelle de l'organisation seront efficaces.

C'est pourquoi, lorsque vous prévoyez d'évoluer, vous devriez envisager des solutions vous offrant une visibilité transverse. Vos administrateurs devraient pouvoir voir facilement ce que font les équipes et comment les employés utilisent vos produits. La direction devrait être impliquée, et les équipes elles-mêmes devraient s'engager en faveur d'une culture de la transparence et de la collaboration.

VOUS CHERCHEZ À DÉCLOISONNER ?

Consultez [notre présentation](#) expliquant comment l'équipe Jira a utilisé le Playbook de l'équipe Atlassian pour éliminer les silos qui se présentaient.

LA SOLUTION

Éliminez les silos grâce à la cartographie des dépendances



Aucune équipe n'est isolée. Notre travail se répercute sur d'autres équipes, des fonctions métier et des produits techniques. C'est pourquoi, chez Atlassian, nous utilisons un scénario appelé [cartographie des dépendances](#).

L'objectif ? Déterminer tous les éléments qui pourraient avoir un impact sur la réussite de nos projets, y compris les projets en conflit, les changements et les mises à jour technologiques sur lesquelles d'autres équipes seraient susceptibles de travailler.

Sans la cartographie des dépendances, il est facile pour l'équipe X d'introduire des erreurs dans le lancement de l'équipe Y par inadvertance, en mettant à jour du code dont celle-ci a besoin. Si vous réfléchissez bien avant de vous plonger dans un nouveau projet, vous limitez le risque de goulot d'étranglement, de travail en double et, surtout, d'interruptions système non planifiées et onéreuses.

[Cliquez ici pour obtenir le scénario sur la cartographie des dépendances.](#)

LE DÉFI

Culture ouverte

En adoptant une culture de travail ouverte, vous réduisez le temps consacré à la recherche d'informations et les lacunes dans les connaissances, et vous améliorez la prise de décisions (sans parler de la rapidité). Ce ne sont là que des avantages lorsque vous vous développez.

En réalité, la transparence est l'un des [principaux indicateurs de la satisfaction des employés](#). (Et inutile de vous dire que la rotation du personnel implique une perte d'investissement, de connaissances et de formation, voire un temps d'apprentissage qui ralentit toutes vos opérations.)

Mais que voulons-nous dire par « culture ouverte » ?

Faire preuve d'une parfaite honnêteté

Chez Atlassian, nous croyons à l'adoption de pratiques d'entreprise qui encouragent l'honnêteté, tant à partir du sommet que de la base.

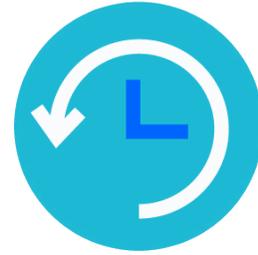
La mise en œuvre varie d'une entreprise à l'autre, mais en ce qui concerne l'approche descendante, nous avons constaté le franc succès d'entreprises comme Buffer et FitBit, qui ont choisi d'être radicalement transparentes sur des thèmes tels que les salaires des employés, les ventes, l'utilisation des recettes, les données qu'elles collectent et pourquoi, et plus encore.

Chez Atlassian, nous adoptons des pratiques telles que les [post-mortems sans reproche](#), où les équipes se rassemblent pour déterminer les causes d'un incident technique et comment limiter ce risque à l'avenir.

À l'inverse des débriefings habituels dans les entreprises, dans un post-mortem sans reproche, personne n'est pointé du doigt, licencié ni rétrogradé. Vous ne vous sentez plus forcé de taire vos erreurs, et les équipes peuvent tenir des conversations ouvertes et honnêtes sur les faux pas majeurs. Cette approche est idéale pour nos équipes, car elle leur permet de déterminer ce qui a mal tourné et de résoudre le problème à l'avenir grâce à des playbooks, des runbooks, des perfectionnements des processus ou des solutions techniques. Mais elle est aussi formidable pour les équipes qui les entourent, puisque celles-ci peuvent apprendre de leurs erreurs et processus (les bons comme les mauvais).

LA SOLUTION

Favorisez l'ouverture grâce aux rétrospectives honnêtes



Les **rétrospectives** honnêtes et sans reproche ne sont pas réservées aux équipes de développement. Elles ont pour but d'aider toutes les équipes à améliorer les futures performances, communications et rapports.

Chez Atlassian, nos équipes internes disposent même d'une page ouverte où les employés partagent les pires erreurs technologiques qu'ils n'aient jamais commises et y réfléchissent. Elle est placée sous le signe de l'humour, de la camaraderie et de l'apprentissage. Mieux encore, elle pousse les équipes à tisser des liens, à collaborer, à partager des informations, à se montrer humbles, et crée ainsi un sentiment d'appartenance.

L'objectif est de créer un espace sûr, propice aux réflexions sur ce qui a (ou n'a pas) fonctionné durant les projets passés et sur la marche à suivre pour améliorer les tâches qui vous importent.

[Cliquez ici pour obtenir le scénario sur les rétrospectives.](#)

N'oubliez pas qu'aucune entreprise ne peut favoriser la transparence si ses équipes n'adhèrent pas à cette pratique et ne disposent pas des outils nécessaires pour la soutenir. La bonne nouvelle ? La majorité des gens (**87 %**) veulent travailler pour une entreprise ouverte. Trouver des personnes enthousiastes à l'idée de renforcer la transparence ne devrait pas être une tâche insurmontable. Et, avec les bons outils, vous pouvez éviter que vos employés passent **20 % de leur temps à essayer de retrouver des informations internes** et, au contraire, rester efficaces tout en maintenant l'organisation et l'accessibilité.

LE DÉFI

Communication Agile

La productivité constitue l'un des ingrédients les plus importants (voire le plus important) pour une évolution fructueuse.

Alors, comment maximiser la productivité pour atteindre vos objectifs métier audacieux ? En partie grâce à la communication.

En fait, les organisations ayant mis en place des programmes de communication efficaces ont **350 % plus de chances de surpasser leurs pairs**.

Et, comme tout ce que nous avons vu jusqu'à maintenant, une bonne communication procure encore plus d'avantages et s'avère indispensable à mesure que les entreprises se développent.

Comment renforcer l'efficacité si nos équipes ne communiquent pas ? Comment identifier les lacunes dans nos connaissances, nos plans d'urgence et les besoins de nos clients ? Comment pouvons-nous croître, collaborer et générer de nouvelles sources de revenus si les équipes de développement n'échangent jamais avec les équipes opérationnelles et si le marketing doit attendre la réunion mensuelle pour se coordonner avec les commerciaux ?

Lorsque plusieurs équipes travaillent sur différents projets et se trouvent dans différents fuseaux horaires, le travail peut se compliquer. À mesure que les organisations se développent, cette complexité s'accroît, et une communication proactive devient indispensable pour réussir.

LA SOLUTION

Soyez proactif dans votre communication avec les parties prenantes



Alors, comment rendre la communication agile ? La première étape consiste à impliquer les équipes. Vous ne pouvez tout simplement pas opérer un virage culturel sans l'adhésion des personnes qui doivent procéder au changement.

La deuxième étape consiste à passer d'une cadence de communication régulière (réunions programmées, e-mails d'information occasionnels) à des boucles de feedback en temps réel, ce qui nécessite les bons outils (chat en temps réel ou pages Confluence ouvertes) et les bonnes pratiques de communication. Nous utilisons à la fois [Slack](#), [Confluence](#) et [Jira](#) pour une discussion en temps réel et un accès facile aux informations sur les projets, afin de pouvoir poser des questions de manière proactive, partager des informations et proposer de nouvelles solutions.

La façon la plus simple de mal communiquer consiste à supposer que la communication se fait naturellement. Une bonne communication finira par faire partie de la routine quotidienne de votre organisation, mais il est utile de la soutenir dès le départ grâce à un plan solide.

En planifiant la communication avec les parties prenantes, vous pouvez fournir à vos directeurs et coéquipiers les bonnes informations au bon moment et dans les bons canaux. Commencez par partager des informations et changements importants avec les personnes concernées de manière proactive afin d'éviter que les attentes ne soient mal alignées et que les changements ne soient ignorés au dernier moment.

[Cliquez ici pour obtenir le scénario sur la communication entre les parties prenantes.](#)

LE DÉFI

Prise de décisions et évaluation

Si vous souhaitez avancer plus rapidement, le moment est venu d'aller plus loin que de simples réunions d'avancement et d'adopter des frameworks cohérents de prise de décisions.

C'est particulièrement vrai pour les décisions à fort enjeu lorsque les entreprises se focalisent sur l'évolution. Si vous ne définissez pas de rôles ni de responsabilités clairs, vous pouvez facilement exclure des équipes et des décideurs clés, qui devraient être impliqués dès les premières phases, vous torturer en raison de décisions ou retarder la prise de décisions.

D'un autre côté, comment savoir que vos décisions étaient les bonnes ? Comment mesurer la réussite d'un projet et d'une équipe ?

Pour répondre à ces questions, il vous faudra non seulement fixer une trajectoire claire pour la prise de décisions, mais aussi définir des objectifs, mesurer le succès et encourager les équipes à voir grand.

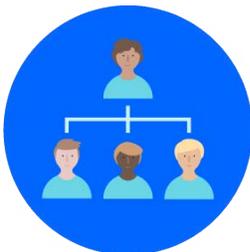
LA SOLUTION

Prenez de meilleures décisions grâce au framework DACI

Documentez les décisions là où tout le monde peut apporter sa contribution et ajoutez les différents points de vue. Ainsi, les grandes décisions et les données sous-jacentes seront accessibles à toutes les personnes susceptibles d'être impactées. Vous offrez également un espace dans lequel les avis de chacun sont pris en compte, ce qui vous assure une meilleure adhésion au résultat final.

Grâce au framework DACI, il vous suffit de 15 minutes pour assurer une prise de décisions réussie au sein de votre équipe. L'objectif est de définir des rôles pour la prise de décisions et de les répartir dans quatre catégories, qui indiquent clairement qui est le driver (D), l'approbateur (A) et le contributeur (C) pour chaque décision, ainsi que les intervenants informés (I). Une fois cette étape terminée, rassemblez vos contributeurs pour définir les options, donner les pour et les contre, et recommander une solution.

[Cliquez ici pour obtenir le scénario sur le framework DACI.](#)



Définissez la réussite au préalable grâce aux OKR

Lorsque vous prenez des décisions, il est judicieux de bien garder à l'esprit les objectifs de l'équipe ou de l'entreprise. Notamment lorsque les organisations prennent de l'ampleur, il est essentiel d'aligner les objectifs de l'équipe sur l'objectif final de l'entreprise pour s'assurer que les organisations continuent d'avancer et de trouver l'inspiration. Les objectifs et résultats clés (OKR) constituent une méthodologie de définition d'objectif qui consiste à sortir de nos zones de confort, à définir des objectifs véritablement audacieux et à réfléchir ensemble à la façon de les atteindre.

Même si cela relève généralement des attributions de la direction, chez Atlassian, chaque équipe, quel que soit son niveau dans la hiérarchie, définit ses propres objectifs ambitieux et voit grand. Ainsi, tout le monde contribue à la réussite de l'entreprise et, à la fin de chaque trimestre ou année, nous pouvons voir l'impact de chaque équipe sur notre vision globale.

[Cliquez ici pour obtenir le scénario sur les OKR.](#)



LE DÉFI



Sécurité

Si vous demandez aux entreprises quels aspects de l'évolution les rendent nerveuses, la première réponse sera probablement la sécurité. Et qui peut les blâmer ? En 2019, **plus de 4 milliards d'enregistrements ont été exposés** suite à des violations de données, rien que pendant le premier semestre. Et, **68 % des chefs d'entreprise** affirment que les risques sont à la hausse.

Plus vous évoluez (en ajoutant des équipes, des fournisseurs, des sources de données et des emplacements de stockage des données), plus vous devez penser aux risques de sécurité.

Il est essentiel de poser les bases : qui a accès à vos systèmes, à partir de quel emplacement et de quelle manière. Mais qu'en est-il du juste équilibre entre la confidentialité requise et la visibilité nécessaire pour assurer la productivité et la rapidité des équipes ?

Mais ne vous laissez pas abattre. En mettant en place une équipe de sécurité compétente et en lui donnant les outils dont elle a besoin, vous pouvez implémenter les politiques et identifier les lacunes en matière de sécurité de front.



La migration des ressources sensibles de votre organisation vers le cloud nécessite un contrôle différent (et plus strict) sur les employés en mesure d'accéder à ces apps et services cloud. Cet aspect de la gouvernance informatique (et de la gestion des identités et des accès ou IAM) est essentiel pour relever le plus grand défi de la transformation digitale.

GUIDE ATlassian SUR LA GESTION DES IDENTITÉS DANS LE CLOUD ET LA GOUVERNANCE DES ACCÈS

LA SOLUTION

Choisissez un fournisseur sécurisé

Du point de vue des équipes, une focalisation sur la sécurité implique de gérer les données auxquelles les personnes ont accès et comment elles les partagent. Cela nécessite également de former vos équipes et de mettre en place des mécanismes de sécurité pour qu'elles n'autorisent pas un accès malveillant à vos systèmes par inadvertance.

Sur le plan technologique, la sécurité des services cloud évolutifs pose un défi : des données précieuses (et parfois sensibles) sont réparties entre plusieurs produits et fournisseurs. Pour garantir la sécurité, la réponse proposée par notre [Guide sur la gestion des identités dans le cloud et la gouvernance des accès](#) est la suivante : vous devez disposer de données sur l'utilisation de vos systèmes et accroître le contrôle sur l'accès des employés aux apps et services. Assurez-vous d'examiner attentivement les fournisseurs avant de sélectionner le vôtre, et choisissez-en un qui énonce clairement ses [bonnes pratiques de sécurité](#) et s'aligne sur les convictions de votre équipe en matière de confidentialité et de conformité.

Le saviez-vous

94 %

des entreprises interrogées affirment que la sécurité a été renforcée après la migration vers le cloud.



La meilleure approche d'IAM Cloud offre un espace centralisé pour gérer les identités des utilisateurs et fonctionne dans des environnements hétérogènes, permettant l'accès à toute ressource informatique, quels que soient la plateforme de système d'exploitation, le protocole d'authentification, l'emplacement ou le fournisseur.

GUIDE ATLISSIAN SUR LA GESTION DES IDENTITÉS DANS LE CLOUD ET LA GOUVERNANCE DES ACCÈS

LE DÉFI

Processus manuels pénibles

Si l'efficacité est essentielle pour évoluer, impossible de passer outre la standardisation et l'automatisation.

Après tout, comment pouvez-vous être efficace quand vous installez manuellement chaque nouveau serveur et chaque nouvel équilibreur de charge, documentez les processus et approuvez une centaine de demandes simples, qui n'ont pas de réel impact sur le résultat de votre entreprise ?

Il sera toujours plus judicieux d'effectuer certaines tâches manuellement. Pour aboutir, des tâches comme l'approbation des changements risqués avant la mise en production de code nouveau, la prise de décisions stratégiques ou la recherche de nouveaux outils, nécessiteront votre éclairage unique.

Cependant, des milliers de petites tâches ne nécessitent pas une intervention humaine. Les tâches manuelles, comme les approbations de processus, l'intégration des nouvelles recrues, la surveillance du journal des événements, voire le provisionnement et la gestion des utilisateurs ne font qu'alourdir le fardeau de vos équipes. Et elles peuvent être automatisées.

LE SAVIEZ-VOUS ?

Des outils comme [Jira Automation](#) font gagner aux équipes techniques et non techniques plus de 6 heures par mois en simplifiant l'automatisation de processus sans expertise technique.

LA SOLUTION

Automatisez et standardisez les tâches de routine



Grâce à l'automatisation technologique, les équipes informatiques peuvent laisser de côté les tâches pénibles et abrutissantes, qui ne nécessitent pas véritablement leur expertise pointue, pour se consacrer à l'innovation et à l'optimisation. Les outils d'automatisation sont en mesure de documenter les processus, de générer automatiquement des rapports post-mortem après un incident, de préapprouver les changements standard ou de signaler le code prêt pour la revue par les pairs. Ainsi, vos équipes

n'ont plus à se charger des tâches elles-mêmes et restent concentrées.

Sur le plan non technique, la standardisation des processus ou de la documentation peut accélérer le travail, réduire les erreurs et permettre aux employés de faire avancer en toute transparence vos workflows opérationnels. Documentez des étapes faciles à suivre pour les workflows communs ou élaborer des **modèles** pour accélérer le travail et assurer la cohérence dans toute l'organisation.

LE DÉFI

Infrastructure fiable

Aujourd'hui plus que jamais, les clients (et les employés) attendent des services disponibles en continu, et les temps d'arrêt coûtent cher aux entreprises. Le [coût moyen des interruptions](#) s'élève à 5 600 dollars par minute selon une étude de 2014, et les pertes de nombreuses entreprises sont bien plus importantes durant les pannes. Citons l'exemple de Facebook qui a estimé ses pertes à 90 millions de dollars après la [panne fatidique de 2019](#), en raison de laquelle les systèmes étaient indisponibles pendant 14 heures.

Avec de tels chiffres, il est clair qu'une infrastructure peu fiable est l'un des moyens les plus faciles de mettre à mal votre évolutivité. Pour les employés qui utilisent vos logiciels en interne, cela peut se traduire par des ralentissements importants des processus, des délais non respectés et de longues solutions de contournement. Pour les clients externes, cela signifie souvent qu'ils n'ont pas accès aux produits ou services dont ils ont besoin, que le service à la clientèle est lent et qu'ils manquent parfois eux-mêmes des délais importants. Et, si les clients pardonnent les pannes occasionnelles, moins votre infrastructure est fiable, plus ils sont susceptibles de passer à la concurrence et de ne jamais revenir.

Comme pour nos autres défis, plus vous prenez de l'ampleur, plus les conséquences s'aggravent. Plus vos équipes se développent, plus le coût encouru est élevé si leurs systèmes sont en panne pendant une heure. Plus votre clientèle est nombreuse, plus l'énervement sur les réseaux sociaux est grand lorsque les systèmes fonctionnent à vitesse réduite ou cessent complètement de fonctionner.

LA SOLUTION

Choisissez les bons outils



La plupart des défis liés à l'évolution peuvent être relevés grâce à l'ingéniosité de l'équipe, à la culture de collaboration et à des processus performants. Mais, lorsqu'il est question de la fiabilité du système, la seule solution consiste à vous assurer que vous avez mis en place les bons outils.

Lorsque vous choisissez votre fournisseur de services cloud, recherchez une entreprise jouissant d'une excellente réputation, d'une grande longévité dans son secteur d'activité et offrant la possibilité de tester ses produits afin de vous assurer qu'ils fonctionnent bien pour vos équipes. Les solutions doivent être assorties

d'un SLA de disponibilité qui assure un certain niveau de disponibilité et est garanti par des crédits de service. Si votre équipe est répartie dans plusieurs zones géographiques, l'accès à une équipe de support disponible 24 h/24 est également essentiel pour tout problème important qui pourrait survenir pendant les heures creuses. Les outils doivent également comporter les fonctionnalités nécessaires, comme des limites de stockage élevées ou illimitées pour permettre aux équipes de partager des fichiers et des documents sans obstacle, ainsi que des journaux d'audit pour conserver une trace des changements et des événements importants pour le dépannage.

Questions à se poser avant d'évoluer

Avant de démarrer un parcours de migration, assurez-vous que vos équipes et votre direction sont prêtes. Selon une étude, **74 % des échecs au démarrage** sont liés à une évolution prématurée, c'est pourquoi il est essentiel de comprendre les défis et de les planifier.

L'évolutivité ne se résume pas à la croissance. Elle ne se limite pas à recruter plus de personnes ou à attirer plus de clients. Il s'agit de trouver le juste équilibre entre la croissance, la productivité et l'efficacité, d'augmenter les recettes plus vite que les ressources.

Et, la seule façon d'y parvenir consiste à la planifier de façon stratégique.

D'après notre expérience, les entreprises les plus prospères posent ces 20 questions (et y répondent de manière détaillée) avant de se lancer, et les réévaluent en permanence à mesure qu'elles évoluent. La réponse que vous formulez aujourd'hui n'est peut-être la même que celle que vous formulerez demain, et il se peut que d'autres possibilités se présentent dans un, deux ou six mois pour augmenter votre efficacité, votre productivité et vos recettes.

Silos

1. Où nos données sont-elles hébergées ? Sont-elles cloisonnées ou connectées ?
Si elles sont cloisonnées, comment pouvons-nous mieux les connecter ?
2. Les équipes disposent-elles d'une visibilité sur ce que font les autres équipes ?
Comment pouvons-nous améliorer la capacité à voir non seulement leurs projets, mais aussi la situation dans son ensemble ?
3. Ai-je une visibilité transverse ? Comment penser notre culture et nos outils pour soutenir cette visibilité ?
4. Qui est chargé de regarder la situation dans son ensemble ? Qui profite de cette visibilité et quels sont ses objectifs ?

Parfaite honnêteté

5. Que partageons-nous actuellement avec les employés, les parties prenantes, les clients et le public ? Y a-t-il des informations que nous taisons et que nous pourrions partager ?
6. Comment pouvons-nous encourager les employés à être totalement honnêtes ? Quels changements devons-nous apporter à nos réunions, nos rétrospectives et nos rémunérations/récompenses pour promouvoir la transparence ?

Communication Agile

7. Comment les équipes communiquent-elles aujourd'hui ? Comment pouvons-nous simplifier la communication en temps réel ?
8. Quels outils et pratiques devons-nous implémenter pour rendre la communication plus agile ?

Alignement et planification

9. Comment alignons-nous les équipes actuellement ? Quel est notre framework de prise de décisions ? Peut-il être amélioré ? Si oui, comment ?
10. Qui est responsable de prendre des décisions et comment allons-nous nous assurer que la prise de décisions ne se transforme pas en un goulot d'étranglement ?
11. Le travail que nous faisons est-il aligné sur la stratégie de notre équipe et de notre entreprise ? Des tâches sont-elles mal alignées, dupliquées ou inutiles ?
12. Comment mesurons-nous la réussite ? Quels sont nos objectifs ambitieux ? Soutiennent-ils les objectifs plus larges de l'entreprise ? Comment encourageons-nous les équipes à viser plus haut et comment les récompensons-nous si elles y parviennent sans toutefois atteindre leurs objectifs ambitieux ?

Sécurité

13. Quels processus et workflows sont en place (ou vont l'être) pour nous assurer que notre organisation reste ouverte mais aussi sécurisée ?
14. Quelles données doivent être accessibles aux équipes ? Lesquelles doivent l'être moins ?
15. Comment nos systèmes authentifient-ils les utilisateurs ? Comment sécurisons-nous nos outils ?

Automatisation et standardisation

16. Quels processus sont actuellement automatisés ? Quels autres processus pourraient l'être ?
17. Quelles tâches pénibles des équipes pourraient être automatisées pour gagner du temps ? Quels workflows ou décisions à faible risque pourraient être automatisés ?

Fiabilité

18. Nos logiciels sont-ils utilisés à l'échelle de l'entreprise ou par un petit nombre d'équipes ? Ces outils sont-ils essentiels aux opérations métier quotidiennes ?
19. Les équipes sont-elles situées dans des zones géographiques ou des fuseaux horaires différents ? Si les systèmes sont en panne en dehors des heures de service, pouvons-nous contacter le fournisseur ?
20. Prévoyons-nous des recrutements rapides à court terme ? Notre infrastructure actuelle peut-elle soutenir une croissance interne et/ou des clients rapide ?

Que rechercher dans un service cloud évolutif

La culture et la stratégie pour relever les défis ci-dessus de front constituent la clé de l'évolutivité. Mais pour y parvenir, vous devez aussi disposer des bons outils, des outils conçus pour vous accompagner dans votre parcours du statut de petite entreprise à celui d'empire propère.

Mais alors, quel soutien [Atlassian Cloud Premium](#) vous apporte-t-il lorsque vous relevez les défis ci-dessus ? La réponse est simple : grâce à une technologie conçue sur la base d'une culture ouverte, qui prône le découplage et l'évolution sécurisée.

Outils pour découpler la croissance et favoriser une culture ouverte

Plus vous évoluez, plus certaines solutions semblent compliquées. Il est essentiel de disposer d'une visibilité intégrée de l'administration et des utilisateurs finaux, qui ne soit pas cloisonnée à mesure de votre croissance, afin de maintenir la productivité des tâches transverses et de soutenir une culture ouverte. Des fonctionnalités comme [Advanced Roadmaps dans Jira Premium](#), qui offre une vue holistique des tâches de plusieurs équipes et de la façon dont leur travail s'entrecroise et dont elles dépendent les unes des autres, et [Analytics dans Confluence Premium](#), qui fournit des rapports sur les projets, les équipes et le contenu pour vous permettre de prendre des décisions plus éclairées quant à l'activité et aux ressources, vous offrent la visibilité nécessaire pour maintenir le flux des informations.

Outils pour une communication agile

Si la communication agile est une priorité, vous ne pouvez pas vous permettre une administration inefficace, qui ralentit les équipes. [Grâce à la clé d'administration et à l'inspection des autorisations dans Confluence Premium](#), les administrateurs de site bénéficient d'une visibilité supplémentaire et d'un accès temporaire aux pages restreintes pour dépanner les autorisations. C'est particulièrement important lorsque des employés quittent l'entreprise et ont verrouillé du contenu important que d'autres équipes doivent consulter, ou lorsque les RH ont besoin d'un accès supplémentaire à des fins d'enquête interne. En résolvant les problèmes d'autorisation rapidement, la fluidité des équipes et de la communication est garantie.

À mesure que les entreprises se développent, la documentation qu'elles produisent se multiplie. [La fonctionnalité d'archivage de Confluence et de Jira](#) réduit l'encombrement et tient à jour les sites en archivant le contenu et les projets obsolètes ou dépassés. Ainsi, cela réduit le temps perdu à rechercher et à partager les bonnes informations avec les coéquipiers.

Outils pour améliorer la prise de décisions

Pour prendre des décisions et mesurer le succès, vous devez disposer de données et d'analyses. C'est pourquoi vous devez rechercher des outils qui fournissent aux équipes informatiques des données sur l'utilisation de leurs produits. Grâce à [l'analyse de l'administration](#), les administrateurs comprennent l'utilisation des produits dans le temps et bénéficient d'une visibilité sur la sécurité et l'accès à leurs produits Premium. Les responsabilités des administrateurs ne sont donc plus réactives mais proactives, puisqu'ils sont chargés de déceler les tendances d'adoption et les lacunes en matière de sécurité, et de réaliser les investissements nécessaires pour y remédier.

Outils pour sécuriser les systèmes

Les risques de sécurité ne cessant d'augmenter et de nouvelles réglementations de sécurité apparaissant partout dans le monde, il est essentiel de choisir des outils dotés des bonnes fonctionnalités de sécurité. En plus des données sur la sécurité et les accès qui vous sont fournies par l'analyse de l'administration (laquelle vous indique qui a accès aux jetons d'API et qui n'a pas activé la validation en deux étapes), vous avez également besoin de fonctionnalités qui ajoutent réellement des couches de sécurité supplémentaires et consolident la gestion des utilisateurs.

La liste verte des IP limite l'accès à votre contenu à une plage d'adresses IP de confiance (réseaux VPN et de bureau), ce qui signifie que vous savez toujours qui a accès à vos systèmes et que l'accès est automatiquement refusé si besoin.

Grâce à l'authentification unique SAML, vous éliminez l'insécurité liée à l'authentification par simple nom d'utilisateur et mot de passe, et vous n'avez plus à regarder impuissant vos employés réutiliser les mêmes identifiants dans plusieurs apps. En intégrant vos outils Atlassian Cloud à [Atlassian Access](#), vous pouvez définir l'authentification unique à l'aide du fournisseur d'identité cloud de votre choix. Ainsi, les administrateurs bénéficient d'une certaine tranquillité d'esprit, et vos utilisateurs profitent d'un accès transparent à leurs divers produits Atlassian Cloud.

La synchronisation de l'annuaire externe via Atlassian Access vous permet de connecter vos outils Atlassian Cloud directement à votre annuaire externe d'utilisateurs dans votre entreprise. Ainsi, vous n'avez qu'à tenir à jour une seule source de référence pour les utilisateurs et les groupes, et tout changement apporté à votre annuaire (ajout ou suppression d'utilisateurs) est automatiquement synchronisé avec les outils Atlassian.

Outils pour renforcer l'efficacité des administrateurs

L'évolutivité ne se résume pas à la croissance. Il est aussi question d'efficacité. Recherchez des solutions qui comprennent la charge de travail des administrateurs et visent à l'alléger. Nous vous recommandons d'opter pour des **fonctionnalités d'automatisation** qui permettent aux administrateurs et aux utilisateurs finaux de gagner du temps pour les tâches et les processus répétitifs grâce à des règles « if-then-then-that » faciles à configurer et boostent la productivité. Les outils qui soutiennent les administrateurs dans la gestion des tâches groupées, comme **l'archivage en masse** du contenu obsolète, ou leur donnent des capacités d'autorisation avancées (de l'audit au dépannage, en passant par l'édition) permettent également aux équipes informatiques de gagner du temps pour se concentrer sur des initiatives stratégiques qui soutiennent les objectifs finaux de votre organisation.

Outils pour soutenir une infrastructure fiable

Dans un monde où le coût moyen des interruptions est supérieur à 5 600 \$ par minute, choisir un fournisseur qui offre une disponibilité garantie (et est réputé pour tenir ses promesses) est indispensable. Grâce à Atlassian Premium, les équipes bénéficient d'un SLA de disponibilité de 99,9 % garanti par des crédits de service, du support Premium 24 h/24 et 7 j/7 avec réponse dans l'heure pour les tickets critiques, et d'un espace de stockage illimité afin que votre organisation puisse rester productive et ne pas souffrir d'interruptions.

Favorisez un virage culturel

Nous l'avons déjà dit et nous le répétons, un parcours d'évolution fructueux ne se résume pas à déployer les bonnes technologies. Il implique également la culture, les équipes et les pratiques.

Atlassian n'est pas seulement là pour vous fournir la technologie dont vous avez besoin. Nous proposons un **playbook solide** pour aider vos équipes à mieux collaborer, à être plus productives, plus efficaces et plus satisfaites, et nos outils ont tous été développés avec ces éléments à l'esprit.

À mesure que votre organisation se développe, n'oubliez pas que ce processus vise à tisser davantage de liens entre des équipes plus nombreuses, assurant ainsi la satisfaction des employés, une productivité et une efficacité durables, une meilleure vue d'ensemble et des conversations ouvertes.



Envie de savoir ce qu'Atlassian Cloud Premium peut apporter à votre entreprise ?

Les solutions Premium d'Atlassian offrent aux équipes l'assurance de pouvoir évoluer de façon fiable, tout en conservant une culture de la transparence. [Découvrez-en plus](#) sur le soutien apporté par nos solutions Premium à votre équipe grâce à des fonctionnalités offrant une fiabilité, un contrôle administrateur et une visibilité accrues dans toute votre organisation.