



5 BONNES PRATIQUES POUR LA SÉCURITÉ ET LA SAUVEGARDE D'OFFICE 365

Et si vous preniez quelques minutes pour vous convaincre qu'une sauvegarde pour Microsoft Office 365 est loin d'être inutile ? Découvrez les erreurs à ne pas commettre et 5 pratiques essentielles pour la gestion, la sécurité et la sauvegarde de vos données Office 365 !

Dès que l'on évoque le Cloud, les organisations pensent disponibilité et simplicité, mais aussi souplesse et fiabilité, tout cela est vrai. Toutefois, elles ne doivent en aucun cas omettre de penser à se protéger avec une vraie stratégie de sécurité et de sauvegarde.

En effet, l'offre en mode SaaS de Microsoft facilite le quotidien et la productivité des équipes et apporte une certaine sérénité puisqu'il y a prise en charge de l'architecture matérielle pour faire fonctionner notamment Exchange, SharePoint, OneDrive, Teams. Mais, cela signifie également que les données, fondamentales pour l'entreprise, doivent être correctement sauvegardées.

Si Microsoft garantit que les données ne seront pas perdues, il n'y a pas de garantie sur la restauration. On pense évidemment aussitôt, dans ce cas, aux conséquences de dégradation de l'activité, de pertes de revenus, de clients, de réputation voire d'obligations de conservation de données.

Alors, avez-vous déjà réfléchi aux stratégies et aux solutions de sauvegarde et de stockage sécurisés des données Office 365 de votre entreprise ? Quelles sont les bonnes questions à se poser, les bons réflexes à avoir et les mesures fondamentales à mettre en place pour gagner en tranquillité et faire face à tout écueil ?

1 - LES QUESTIONS À SE POSER SUR LES RISQUES

Toute organisation doit réfléchir à l'ensemble des problématiques posées par la migration dans le Cloud. Effectivement, ce n'est pas parce qu'une entreprise adopte le Cloud qu'elle n'a plus à se soucier de rien ou à faire quoi que ce soit. Il est essentiel de bien saisir et comprendre les offres, ce qui est du ressort du fournisseur Cloud et de celui de l'entreprise elle-même, et se poser les bonnes questions quant aux risques.

Citons quelques cas de suppression accidentelle ou volontaire de données.

Si un collaborateur supprime, par erreur, un dossier, un fichier, ou des données, des conversations dans SharePoint, Teams, ou écrase quelques versions de données existantes, cette suppression n'est pas fatale si décelée immédiatement puisqu'il est possible de récupérer les documents dans la Corbeille. Toutefois, tous les fichiers supprimés ne sont conservés que temporairement dans la Corbeille.

Un collaborateur peut aussi supprimer volontairement des fichiers situés dans des dossiers partagés avant de quitter l'entreprise par exemple. Enfin, il est possible d'accéder à des fichiers, dossiers, applications Office 365 avec un ordinateur portable volé. Que les fichiers soient perdus lors d'une suppression accidentelle ou intentionnelle, cela va impacter indéniablement la productivité.

De plus, en cas de rançongiciels ou autres logiciels malveillants, l'entreprise peut voir les fichiers Office 365 verrouillés et les utilisateurs bloqués. L'application OneDrive peut être vulnérable lors de ces cyberattaques.

2- LES FONDAMENTAUX À MAÎTRISER

On constate alors que le passage à Office 365 dans le Cloud ne veut pas dire que les données sont automatiquement stockées et conservées dans leur intégralité dans le Cloud.

En effet, si Office 365 offre une certaine protection contre la perte de données, il ne faut pas croire que les données hébergées dans le Cloud, sont automatiquement sauvegardées. Microsoft assure la sécurité des informations contre les pannes matérielles, mais ne sauvegarde pas pour l'entreprise. La boîte email n'est donc pas sauvegardée.

Autres points, il ne faut pas songer à s'appuyer seulement sur la Corbeille pour restaurer car celle-ci n'a pas les fonctions d'une vraie sauvegarde.

La synchronisation des fichiers OneDrive ne remplace pas la sauvegarde. De plus, avec sa fonction de synchronisation temps réel, OneDrive peut diffuser des logiciels malveillants.

Si le système de conservation de fichiers d'Office 365 peut permettre de sélectionner les fichiers à conserver, en précisant une durée, les paramètres de conservation d'Office 365 varient selon les applications.

3- UNE STRATÉGIE « EFFICACE » DE PROTECTION DES DONNÉES OFFICE 365

Pour une bonne démarche de protection d'Office 365, il faut mettre en place des mesures concrètes de sécurité qui vont directement aborder plusieurs points, notamment la formation et la sensibilisation des collaborateurs qui doivent pouvoir identifier les emails malveillants et suspects, savoir utiliser sereinement Internet, comprendre l'importance de la complexité des mots de passe et leur gestion.

La protection antivirus est aussi un élément essentiel car les logiciels malveillants peuvent contaminer les données stockées dans le Cloud à partir d'une machine locale. Il faut également s'assurer de la mise à jour du logiciel antivirus.

Face à ce constat, se tourner vers la sauvegarde permet de se protéger efficacement contre la suppression de fichiers, les erreurs des utilisateurs, les rançongiciels et autres cybermenaces.

En complément, avoir toujours en tête que des solutions de sauvegarde fiables garantissent une restauration des données.

4- POURQUOI IL FAUT PENSER SAUVEGARDE

Les données dans le Cloud peuvent être la cible de menaces et restent vulnérables aux erreurs de manipulation, aux modifications accidentelles, aux actes malveillants et aux cyberattaques. En outre, le contexte actuel de télétravail ou de travail hybride et la recrudescence des actions des cyberattaquants prouve une nouvelle fois l'urgence de cette problématique et la nécessité de réaliser des sauvegardes.

En effet, si les entreprises restent maîtres de leurs données et leurs identités, la sauvegarde des données est de leur seule responsabilité.

La sauvegarde permet donc de restaurer les informations rapidement et de manière contrôlée, et de conserver une pleine indépendance sur les données.

“ Ce n'est pas parce qu'une entreprise adopte le Cloud qu'elle n'a plus à se soucier de rien ou à faire quoi que ce soit. ”

5- UN ACCOMPAGNEMENT EXPERT

La sauvegarde d'Office 365 ne doit donc pas être prise à la légère car il faut penser sauvegarde des boîtes emails, des identités, des espaces de partage, des fichiers et dossiers OneDrive, des discussions Teams... Il faut savoir s'entourer d'experts.

Pour aider les clients à sauvegarder leurs environnements Office 365, DIB France préconise des solutions simples d'emploi, robustes, matures et maîtrisées, apporte sa connaissance des offres, du sujet de la sauvegarde des ressources Cloud et la sécurité du Cloud, conseille sur la mise en œuvre et la configuration et recommande des bonnes pratiques de gestion et règles de sécurité.

Les équipes DIB France évaluent et proposent des outils de sauvegarde d'Office 365 qui s'adaptent parfaitement aux besoins et à la protection de l'entreprise, et aux obligations de gouvernance et de conformité.

DIB France accompagne au plus près les entreprises, notamment sur la prise de conscience des limites du Cloud, des responsabilités qu'elles conservent et de celles du fournisseur.

DIB France, votre partenaire expert de confiance

DIB entend raccourcir les délais de l'approvisionnement à la maîtrise de la solution avec des offres simplifiées et sécurisées afin de répondre aux besoins spécifiques des clients.

Conseils personnalisés, équipe expérimentée, processus performants, réactivité à toute épreuve, les compétences des équipes de DIB France sont reconnues par ses clients.

En apportant plus de valeur sur l'infrastructure et le Cloud, DIB France va bien au-delà de la simple adoption de solutions et accompagne les organisations dans leur exploitation d'Office 365 de façon rationnelle, pratique et sécurisée.