

Guide sur les espaces de travail intelligents

Stimuler la transformation et la résilience de
l'entreprise avec des espaces de travail hybrides





Table des matières

Introduction	3
Chapitre 1 : Le rôle de la transformation numérique dans les espaces de travail hybrides	5
Chapitre 2 : Équipez vos équipes	8
Chapitre 3 : Connectez vos collaborateurs	13
Chapitre 4 : Optimisez vos processus	18
Conclusion	22

Introduction

En 2020, de nombreuses organisations ont été contraintes d'adopter de nouvelles méthodes de travail, la pandémie de COVID-19 ayant un impact considérable sur les entreprises. À la fin du premier semestre de l'année, environ [93 % des travailleurs dans le monde vivaient dans des pays où les lieux de travail étaient fermés](#), selon l'Organisation internationale du Travail. Selon une étude de Gartner, [48 % des employés continueront à travailler à distance](#) d'une manière ou d'une autre après la pandémie.

Les solutions d'espaces de travail hybrides* ont évolué pour répondre aux besoins des employés qui travaillent désormais à tout moment et en tout lieu. Les organisations qui évoluent avec cet espace de travail en mutation rapide en tireront le plus grand profit, tant aujourd'hui que dans les années à venir, d'autant plus que la pandémie et la pression économique continuent de susciter des incertitudes dans le monde entier.

« Les solutions d'espaces de travail hybrides ont évolué pour répondre aux besoins des employés qui travaillent désormais à tout moment et en tout lieu. »

* Travail hybride : le travail hybride combine le travail au bureau et le travail à distance.



Investissez maintenant dans des espaces de travail hybrides

Les espaces de travail hybrides présentent de nombreux avantages à court et à long terme. Ils offrent aux organisations la souplesse et l'agilité nécessaires pour répondre à l'évolution constante de l'environnement des entreprises et permettent aux activités commerciales de se poursuivre malgré les perturbations économiques et sociales. En outre, ils offrent aux employés des avantages tels qu'un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée, une réduction du temps de trajet et la possibilité de vivre loin des grands centres urbains.

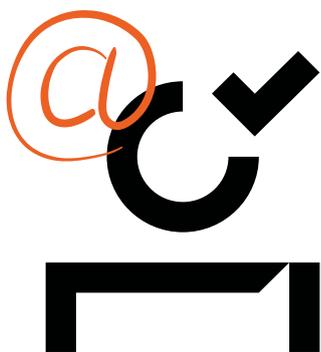
Dans une perspective à long terme, les espaces de travail hybrides offrent une résilience et une évolutivité accrues dans un monde en évolution rapide, ainsi qu'une meilleure expérience pour les employés.

« Les espaces de travail hybrides offrent une résilience et une évolutivité accrues dans un monde en évolution rapide. »

Alors que de nombreuses entreprises ont dû s'adapter rapidement lorsque la COVID-19 a impacté une première fois leur pays, les organisations ont désormais la possibilité de configurer leurs environnements de travail hybrides qui profitent aux employés et à l'entreprise, tout en étant à l'épreuve d'autres événements majeurs.

Pour ce faire, les chefs d'entreprise doivent adopter une approche stratégique pour mettre en œuvre leur environnement de travail hybride, en identifiant les nouvelles technologies et les nouveaux services dont ils ont besoin pour favoriser la productivité, la connectivité et la sécurité dans cette nouvelle façon de travailler.

Ce livre blanc aidera les organisations à mettre en œuvre une stratégie d'espace de travail hybride basée sur trois étapes :



1.
Équipez vos équipes

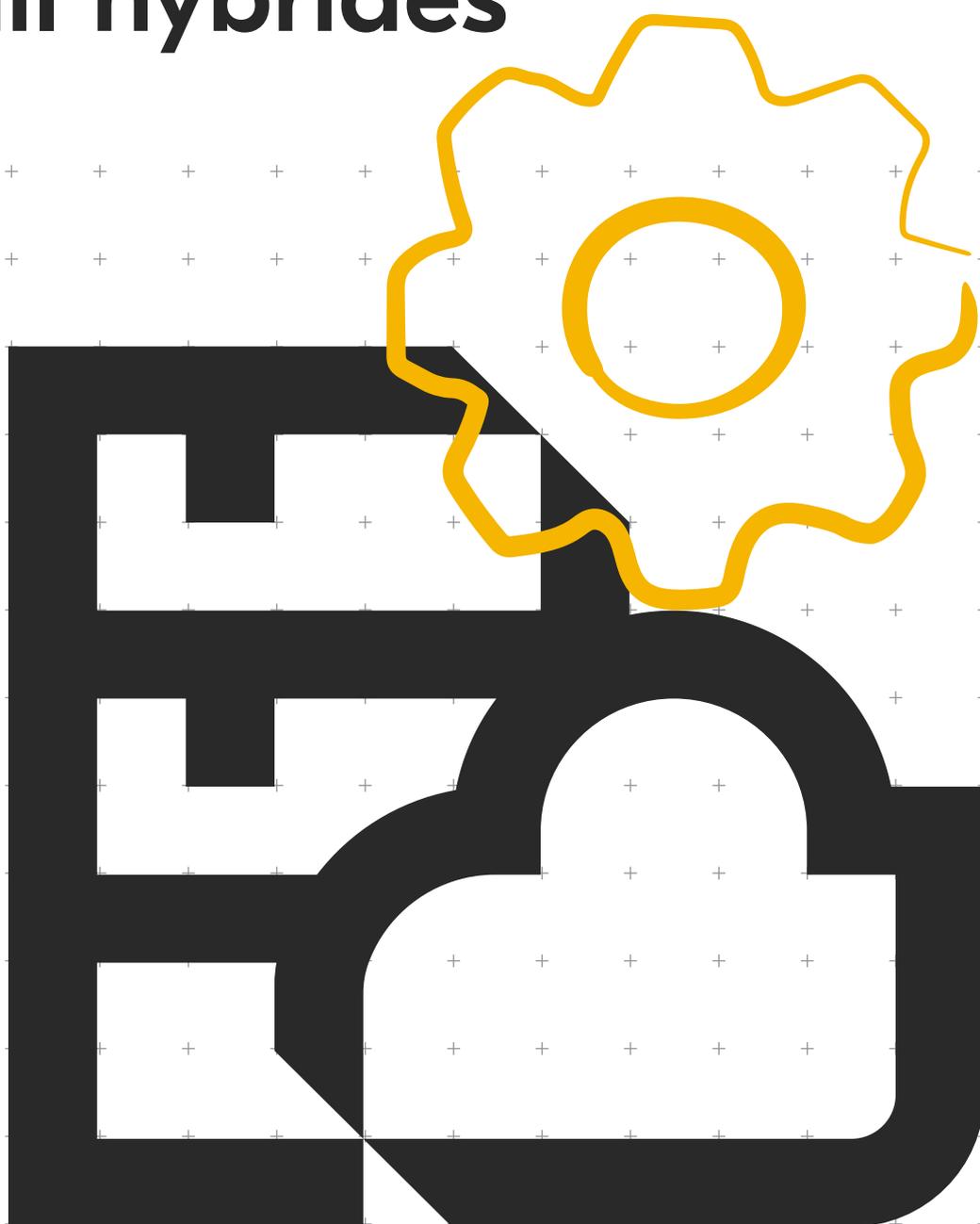


2.
Connectez vos collaborateurs



3.
Optimisez vos processus

Le rôle de la transformation digitale dans les espaces de travail hybrides



Le rôle de la transformation digitale dans les espaces de travail hybrides

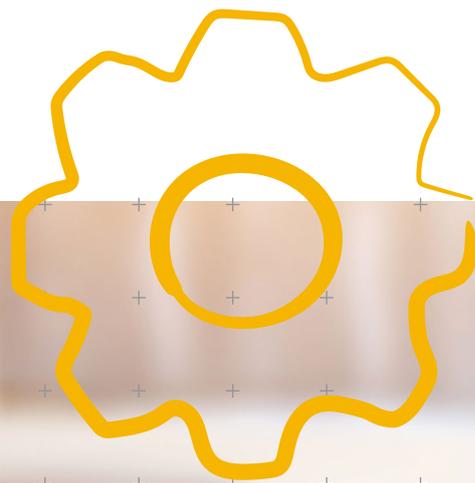
Avant d'aborder la mise en œuvre stratégique d'un environnement de travail hybride, il convient de noter que l'un des principaux moteurs d'un espace de travail hybride réussi est la transformation digitale. Les collaborateurs hybrides s'appuient sur des solutions et des processus digitaux pour réussir. En alignant vos initiatives de transformation digitale sur votre stratégie d'espace de travail hybride, vous vous assurez que chacune d'entre elles se soutiennent mutuellement.

Voici quelques exemples de la manière dont la transformation digitale peut vous aider à créer un environnement de travail hybride.

Digitalisation de l'environnement de bureau

Dans un espace de travail hybride, les documents numériques deviennent largement redondant, car les effectifs travaillent dans un environnement décentralisé, indépendamment et non à proximité physique les uns des autres. En conséquence, le papier ou tout autre support physique n'est généralement pas une méthode efficace pour partager ou traiter des informations.

Les organisations peuvent relever ces défis en adoptant une stratégie digitale. Les avantages de la numérisation des documents comprennent une réduction des coûts des entreprises, un accès instantané aux données, une efficacité accrue, une meilleure sécurité des données et un impact positif sur l'environnement. Dans un environnement de travail hybride, il simplifie également la collaboration et le partage de documents.



Services d'impression et de documents managés

À mesure que la transformation numérique s'intensifie, les services de documents managés (MDS) ne consistent plus simplement à gérer le parc d'imprimantes et les consommables d'une entreprise. La gestion des documents évolue pour inclure le MDS et une plus grande concentration sur l'entreprise dans son ensemble, permettant aux fournisseurs de services d'adopter une approche plus holistique et ainsi aider l'entreprise à réduire ses coûts et à améliorer ses processus tout au long du cycle de vie des documents.

Les fournisseurs de services de documents managés (MDS) peuvent vous aider à configurer l'infrastructure et les flux de travail dont vous avez besoin pour créer un espace de travail hybride efficace et performant, tout en allégeant une partie de la charge des services informatiques. De plus, leur approche holistique, prenant en compte l'ensemble du cycle de vie des documents, créera un environnement de travail plus efficace et rationalisé pour votre organisation.

Formation aux compétences digitales

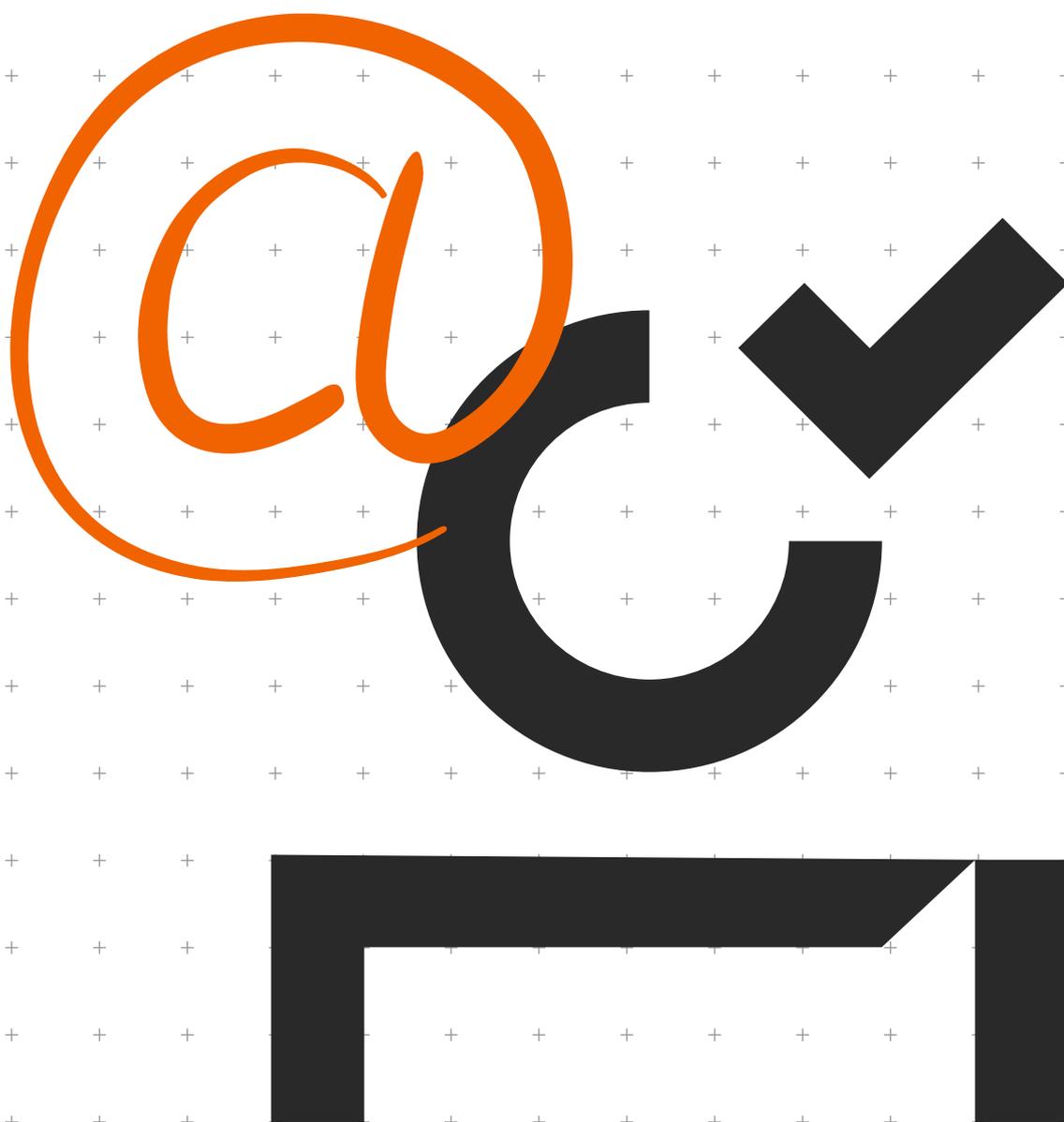
[Les compétences digitales des employés sont essentielles pour le succès de la transformation digitale](#) de entreprise et pour un espace de travail hybride efficace. L'une des principales raisons à cela est qu'il ne suffit plus que les compétences technologiques d'une entreprise reposent sur le service informatique. Au lieu de cela, chaque service et poste est impacté par de nouvelles plateformes digitales et de nouvelles façons de faire, ce qui signifie que chaque employé a besoin d'un ensemble de compétences digitales particulières pour suivre et prospérer grâce à ces initiatives.

Cela n'a jamais été aussi vrai que dans les changements que nous constatons dans l'environnement de travail actuel. Avec un changement rapide du mode de fonctionnement des lieux de travail, [la transformation digitale a été accélérée pour mieux prendre en charge les effectifs distants et hybrides](#). Les dirigeants qui ne sont pas en mesure de répondre aux besoins de leur organisation en matière de talents et de compétences verront leurs employés lutter pour s'adapter et s'épanouir dans le nouvel environnement de travail.

Lorsque vous mettez en œuvre votre stratégie, il est important d'évaluer comment et où la transformation digitale doit être accélérée pour soutenir vos collaborateurs et permettre à votre organisation de tirer rapidement parti des nouvelles opportunités du marché.



Équipez vos équipes



Équipez vos équipes

Pour la première étape de mise en œuvre d'un espace de travail hybride, assurez-vous que votre personnel soit équipé avec le matériel dont il a besoin pour travailler en tout lieu. Bien que cela puisse inclure une grande variété d'équipements en fonction des besoins de vos employés, les deux périphériques les plus critiques sont les ordinateurs et les multifonctions.

Les ordinateurs

Il va sans dire qu'un ordinateur portable est un meilleur choix pour les travailleurs hybrides qu'un ordinateur de bureau. Pour les travailleurs qui passent la moitié de la semaine à domicile et la moitié de la semaine au bureau, la portabilité de l'ordinateur est essentielle. Cependant, même pour les employés distants ou sur site à temps plein, la flexibilité d'un ordinateur portable améliorera considérablement leur expérience de travail. Gardez à l'esprit que vous devrez également fournir un moniteur, un clavier et une souris pour chaque employé afin d'améliorer la configuration ergonomique et éviter tout problème de santé et de sécurité au travail.

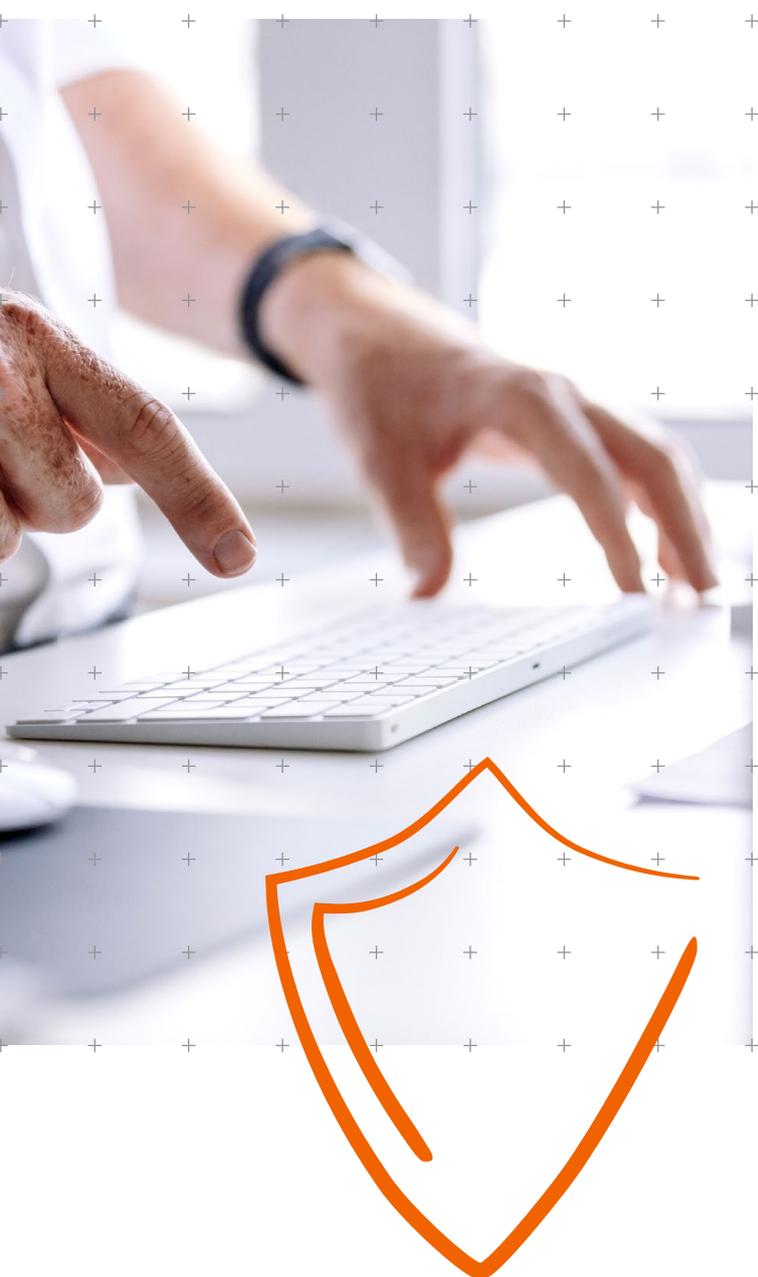
L'autre caractéristique essentielle pour un environnement de travail hybride est une webcam. La plupart des ordinateurs portables offriront une webcam intégrée de résolution 720p, ce qui est suffisant pour les applications de vidéoconférence les plus populaires.



Les imprimantes et les systèmes multifonctions

Les imprimantes ont supprimé un rôle important à jouer dans un espace de travail hybride. Il est essentiel de choisir une imprimante dotée des bonnes fonctionnalités et de capacités qui peuvent stimuler la productivité pour prendre en charge un environnement digital. Traditionnellement, les services informatiques géraient un nombre limité de périphériques d'impression et multifonctions dans un bureau centralisé. Désormais, ils gèrent autant d'imprimantes que de collaborateurs à distance ou sur site. Pour les employés à distance, les entreprises doivent choisir avec soin des imprimantes qui offrent un niveau approprié de sécurité, de fonctionnalité, de rentabilité et d'évolutivité. Cela élimine la plupart des imprimantes grand public, car elles posent un risque de sécurité important, tout en étant moins rentables et moins productives que les systèmes spécialisés.

Lorsque vous choisissez des imprimantes de bureau à domicile pour votre personnel hybride, tenez compte des caractéristiques suivantes :



Sécurité

Les vulnérabilités de sécurité sont l'une des plus grandes menaces auxquelles sont confrontés les espaces de travail hybrides, en particulier à la suite de la transition rapide vers le travail à distance, comme on l'a vu pendant la pandémie de COVID-19. Plus de sites, plus de réseaux et plus d'appareils offrent plus d'opportunités aux pirates de cibler votre entreprise, sauf si les précautions nécessaires sont prises.

Les imprimantes constituent une menace pour la sécurité de deux manières : les pirates peuvent les utiliser comme point d'entrée réseau, leur permettant d'accéder à d'autres périphériques sur le même réseau, ou ils peuvent voler des données de l'imprimante elle-même, leur donnant accès à tous les documents qui ont été traités par l'appareil.

Pour atténuer ces risques, vous devez choisir des imprimantes dotées de fonctions de sécurité solides telles que l'authentification locale et réseau, le chiffrement des données, l'écrasement et l'effacement des données, l'accès par mot de passe et des puces pour contrer les intrusions sur le réseau. L'imprimante grand public moyenne ne dispose pas de ces fonctionnalités, mais il existe [des périphériques spécialisés et dédiés pour convenir aux environnements domestiques ou de bureau.](#)

Fonctionnalités

Premièrement, en termes de fonctionnalités, toute imprimante que vous choisissez pour le personnel à distance doit être capable de gérer des charges de travail à volume élevé, sans avoir à remplacer constamment les consommables. Les appareils spécialisés peuvent imprimer jusqu'à des centaines de documents par semaine et également jusqu'à dix fois le nombre de documents par cartouche par rapport à un appareil grand public. Sous une charge de travail élevée, les appareils grand public sont susceptibles de tomber en panne plus rapidement, car ils ne sont pas conçus pour faire face à une utilisation intensive et ne sont pas aussi efficaces dans leur utilisation de consommables.

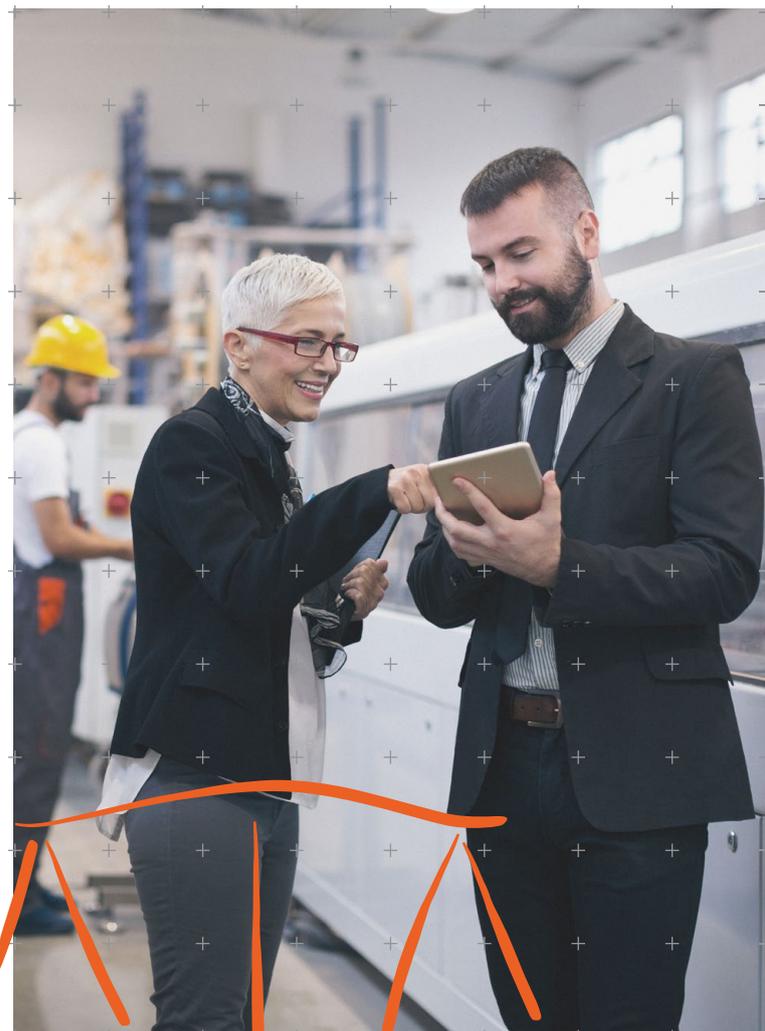
Deuxièmement, les imprimantes d'espace de travail hybrides doivent être des périphériques multifonctions (MFP) qui permettent aux collaborateurs d'imprimer, de numériser, de photocopier ou de faxer selon leurs besoins. Une autre caractéristique à considérer est un chargeur automatique de papier. Pour les collaborateurs qui numérisent des documents de plusieurs pages, cette fonction peut faire gagner un temps considérable par rapport à la numérisation manuelle page par page.

Enfin, la connectivité est un domaine clé de la fonctionnalité. Dans un espace de travail hybride, chaque périphérique d'impression doit être connecté, pour pouvoir par exemple se connecter à des services Cloud. Investir dans des appareils sans connectivité cloud limite considérablement l'évolutivité et l'efficacité de votre espace de travail hybride sur

Évolutivité

L'évolutivité doit être prise en compte à chaque étape de la mise en œuvre d'une stratégie de travail hybride. Comme indiqué précédemment, la connectivité au Cloud est l'un des facteurs clés influençant l'évolutivité lors de la mise en place d'un réseau d'imprimantes. Les plateformes d'impression dans le Cloud permettent un certain nombre de fonctions qui peuvent profiter aux environnements de travail hybrides, notamment :

- La mise en place de nouveaux équipements à la demande dans des sites distants, sans qu'un technicien informatique ait besoin de se rendre au domicile du nouvel employé
- La gestion de tous les appareils du lieu de travail à partir d'un emplacement central, y compris l'état et les informations de connexion
- La possibilité pour les collaborateurs d'envoyer des travaux d'impression sur des imprimantes spécifiques du parc de l'entreprise, quel que soit leur emplacement



Les coûts de fonctionnement

L'imprimante de type grand public a généralement un faible rendement en toner ou en encre, donnant en général un maximum de 500 impressions par cartouche. Avec un périphérique spécialisé, la sortie varie de 1 000 à 5 000 impressions, voire plus, avant que la cartouche demande à être remplacée.

Si un appareil spécialisé peut coûter plus cher qu'une imprimante grand public dans un premier temps, les frais d'exploitation seront moins élevés, ce qui entraînera une plus grande productivité. Et lorsque les avantages supplémentaires en matière de sécurité, de fonctionnalité et d'évolutivité sont également pris en compte, cela en fait le seul choix logique pour équiper un personnel hybride.

Scénario d'usage

Les employés qui travaillent à distance disposent à domicile d'appareils multifonctions de bureau compacts, économiques et sécurisés. Le bureau central dispose également d'un certain nombre de MFP répartis dans tout le bureau à des endroits stratégiques pour éviter la surpopulation. Toutes les imprimantes, qu'elles soient situées à distance ou au bureau, sont connectées au réseau ou au Cloud, ce qui permet aux employés d'envoyer facilement des travaux d'impression sur n'importe quel appareil. Les imprimantes peuvent également être utilisées sans contact avec une application mobile, permettant aux employés de gérer les travaux d'impression de manière efficace et sécurisée, sans avoir besoin d'interagir directement avec le panneau tactile de l'imprimante.

Comme les imprimantes sont toutes connectées, le service informatique peut les configurer rapidement sans avoir besoin de se rendre sur place, comme au domicile d'un employé. L'intégration est également simplifiée car le nouveau collaborateur n'a besoin de connaître qu'une seule plateforme pour gérer toutes les imprimantes. Les appareils peuvent être ajoutés ou supprimés du réseau facilement, ce qui permet à l'équipe d'augmenter ou de réduire ses effectifs selon les besoins. La sécurité est également gérée via le réseau de l'entreprise, fournissant une assurance supplémentaire que les données sont sécurisées, tout en permettant aux imprimantes d'être surveillées pour détecter les menaces.

Comment Kyocera peut vous aider

Peu importe où vous travaillez, Kyocera propose des systèmes d'impression pour vous aider à travailler intelligemment. Grâce à notre vaste gamme de produits durables, économiques et respectueux de l'environnement, vous trouverez l'imprimante ou le MFP idéal pour le bureau le plus actif ou l'espace de travail distant le plus productif. Nos composants internes ont une durée de vie incroyablement longue, des coûts de fonctionnement très économiques et produisent beaucoup moins de déchets pendant leur durée de vie.



Connectez vos collaborateurs





Chapitre 3

Connectez vos collaborateurs

Alors que les lieux de travail traditionnels permettent la collaboration grâce à une proximité dans un bureau centralisé, les espaces de travail hybrides remettent en question cette situation, car les employés tentent de travailler ensemble depuis des lieux divers. Pour assurer une collaboration efficace, vous avez besoin de solutions ou d'outils appropriés pour relier vos collaborateurs et vos infrastructures. Cela comprend le partage de documents ou l'accès aux fichiers à distance, et la fourniture d'outils de communication pour les interactions formelles et informelles.

Comme pour l'infrastructure physique, il est important de vous préparer à une croissance future lorsque vous investissez dans des logiciels et des services qui connectent votre équipe. Veillez à ce que tout nouveau service puisse être étendu rapidement et facilement, tout en s'intégrant à l'infrastructure, aux processus et aux logiciels que vous avez déjà mis en place.

Voici les outils dont vous avez besoin pour vous connecter à votre personnel hybride.

Système de gestion de documents

Si une imprimante multifonction permet à vos employés d'imprimer, de scanner, de photocopier et de faxer facilement des documents, elle ne représente qu'une moitié de l'équation relative aux documents. Vous devez également gérer la manière dont ils accèdent aux fichiers numériques, y travaillent et les partagent. C'est là qu'intervient un système de gestion de documents.

Le système de gestion de documents (DMS/GED) stocke les fichiers dans un emplacement central, facilitant et rationalisant la façon dont les documents numériques sont créés, partagés, organisés, sécurisés, consultés et archivés à l'échelle de l'entreprise. Les [avantages d'une solutions type DMS](#) pour un espace de travail hybride comprennent :

- Un référentiel de fichiers centralisé auquel les employés peuvent accéder à tout moment et en tout lieu
- Un contrôle de version, qui permet à chacun d'avoir accès au fichier le plus récent et de récupérer facilement les anciennes versions
- Des flux de travail automatisés, tels que l'attribution de documents au bon employé pour qu'il puisse agir une fois qu'ils ont été traités
- Une conformité améliorée grâce à des mesures de sécurité avancées et à des flux de travail qui suivent des protocoles de tenue de registres
- Une sécurité accrue des données grâce au contrôle d'accès, à l'historique des versions et aux sauvegardes du système
- Une réduction de la dépendance à l'égard de l'impression et de la numérisation, car les employés peuvent partager des fichiers digitaux, ce qui réduit les coûts de fonctionnement de l'appareil



Outils de communication

La communication dans les espaces de travail hybrides nécessite pratiquement une stratégie en soi. Quand organisez-vous un appel vidéo et quand un e-mail suffit-il ? À quelle fréquence les équipes doivent-elles se rencontrer en personne plutôt que virtuellement ? Quelles sont les attentes des employés dans différents fuseaux horaires par rapport au reste de l'équipe ?

Ce ne sont là que quelques-unes des questions auxquelles vous devrez peut-être répondre lors du choix des outils de communication et de l'établissement des meilleures pratiques. Nous recommandons aux organisations d'investir dans un certain nombre de méthodes de communication pour prendre en charge différents types de communication. Cela peut inclure des e-mails, [des messages instantanés](#), [des appels vidéo](#) et [des applications de gestion de tâches/projets](#).

Fonctionnalités des logiciels

Lorsque vous choisissez des logiciels et des services pour prendre en charge votre personnel hybride, n'oubliez pas de donner la priorité aux fonctionnalités suivantes :

Cloud

Les services dans le Cloud sont la solution évidente pour les environnements de travail hybrides pour un certain nombre de raisons, la première étant leur accessibilité et leur évolutivité. Les solutions cloud permettent à vos employés d'accéder facilement aux ressources requises à partir de n'importe quel emplacement, et les organisations peuvent ajouter ou supprimer des utilisateurs et des services sans avoir besoin de serveurs et d'infrastructures supplémentaires, créant ainsi une flexibilité pour se développer ou se réduire en fonction des besoins.

Automatisation et Intelligence Artificielle

L'Intelligence Artificielle (IA) révolutionne notre façon de travailler grâce à une gestion et une automatisation intelligentes des données. Investir dans des outils qui utilisent cette technologie permettra non seulement de pérenniser votre organisation, mais aussi de gagner du temps et d'augmenter la productivité. Certaines des façons dont l'IA est utilisée dans la gestion de documents comprennent :

- L'automatisation des tâches grâce à l'automatisation des processus robotisés (RPA)
- La capture et l'indexation avancées des données
- Des plateformes de contenu qui intègrent tous les différents silos d'information
- Des capacités de recherche avancées
- Une rédaction intelligente pour protéger les données
- Le déverrouillage des données historiques et l'obtention de nouvelles informations

Sécurité

La sécurité est de la plus haute importance lors du choix et de la configuration des plateformes. Un bon système aura des fonctionnalités telles que le contrôle d'accès, les mises à jour automatiques du logiciel et de la sécurité, la redondance du système, l'authentification à deux facteurs, la sauvegarde des données et le chiffrement. S'il est correctement configuré, le système réduira considérablement le risque qu'un incident de cybersécurité se produise.

L'un des avantages du choix d'une plateforme cloud ou d'une solution logiciel en tant que service (SaaS) est que le fournisseur peut partager la responsabilité de la gestion des problèmes techniques et de sécurité qui y sont associés, laissant le personnel informatique se concentrer sur d'autres problèmes, tels que la sécurisation des terminaux, la formation du personnel à la cybersécurité et les plans de réponse aux incidents.

Scénario d'usage

L'organisation utilise un système de gestion du contenu d'entreprise (ECM) pour contrôler ses fichiers et configurer les flux de travail des documents. L'ECM est dans le Cloud, de sorte que le service informatique peut rapidement configurer le système sans avoir besoin de déployer d'infrastructure supplémentaire.

Les MFP des employés s'intègrent à l'ECM de sorte que les nouveaux documents papier sont automatiquement classés lors de la numérisation. Les coûts d'impression et les erreurs de données ont été réduits et les employés ont désormais un accès immédiat à la dernière version d'un document pour faciliter la collaboration. Des gains de productivité et d'efficacité ont également été réalisés puisque la nécessité d'envoyer des documents par courrier électronique entre les membres de l'équipe a été supprimée.

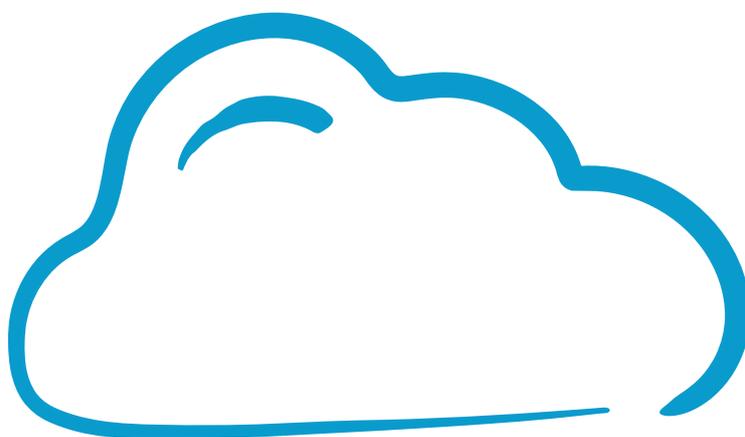
L'utilisation de l'Intelligence Artificielle pour automatiser la classification et le traitement des documents, ainsi que pour l'extraction de données et le regroupement de sujets, a libéré le personnel pour qu'il s'acquitte d'autres tâches à plus haute valeur ajoutée. Les employés sont enthousiasmés par la perspective d'utiliser les capacités d'automatisation des processus de l'ECM pour automatiser dans un avenir proche un grand nombre de tâches manuelles qui leur prennent beaucoup de temps.

L'organisation a également introduit des outils de communication, tels que Slack et Microsoft Teams, pour permettre au personnel d'envoyer des messages, d'appeler et de partager des informations avec d'autres membres de l'équipe. Cela a eu un impact positif sur la culture du lieu de travail, car les employés se sentent plus proches les uns des autres, même s'ils travaillent dans des lieux très différents. Ils sont également encouragés à utiliser les outils pour renforcer l'esprit d'équipe, comme les déjeuners d'équipe virtuels, les pauses café et les groupes de discussion.

Comment Kyocera peut vous aider

Chez Kyocera, lorsque nous interagissons avec un client, notre première étape consiste à comprendre son système actuel et les goulots d'étranglement. Nous fournissons ensuite une solution appropriée et adaptée à ses besoins. Nous n'essayons pas de regrouper toutes les exigences de nos clients dans un seul service, mais fournissons une solution holistique, qui pourrait inclure un ensemble de produits ou de services intégrés pour fournir le meilleur résultat possible à l'organisation.

Kyocera propose des services de gestion de documents managés (MDS) et des plateformes de gestion de contenu qui s'intègrent aux imprimantes et aux appareils multifonctions, ainsi que d'autres logiciels et plateformes qui peuvent être utilisés par votre personnel hybride. Les solutions sont conçues pour permettre une croissance et une évolutivité futures. En tant que fournisseur de solutions SaaS, nous pouvons offrir un service à la demande efficace en utilisant une technologie de pointe et le meilleur en matière de protection, de cybersécurité et de reprise après sinistre.



Optimisez vos processus



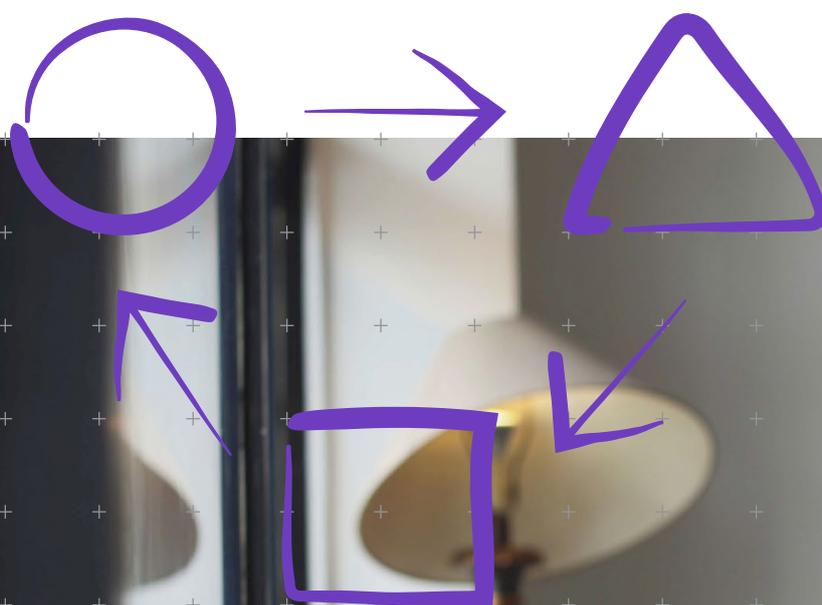
Optimisez vos processus

Vous avez mis en place la bonne infrastructure et vous avez connecté votre équipe par le biais des bonnes plateformes et des bons services. Maintenant, comment faire en sorte que votre personnel hybride fonctionne de manière harmonieuse et efficace ?

Formez le personnel

L'une des premières étapes consistera à améliorer les compétences du personnel dans les domaines où votre organisation fait face à un déficit de compétences. Alors que la pandémie de COVID-19 a donné la priorité aux compétences permettant le travail à distance, les plans de formation à long terme devraient être plus holistiques dans leur approche. On s'attend à ce que [la demande en compétences technologiques, sociales et émotionnelles augmente](#), tandis que les emplois qui nécessitent principalement des compétences physiques ou manuelles diminueront.

Commencez par répondre aux besoins immédiats de votre organisation, notamment la formation du personnel aux nouveaux matériels et logiciels dans lesquels vous avez investi, et les compétences de base qui constitueront votre main-d'œuvre hybride, telles que la collaboration en ligne et la formation de sensibilisation à la cybersécurité. Toutefois, il faut également garder une perspective à long terme : une culture de [développement continu des compétences aidera à constituer un personnel plus agile](#), ce qui est la clé pour répondre efficacement à l'évolution rapide de l'environnement des entreprises d'aujourd'hui et de demain.



Rationalisez les processus

L'un des risques d'une main-d'œuvre décentralisée est que les processus qui reposaient sur des interactions physiques deviennent inefficaces et frustrants. Par exemple, obtenir la signature d'un responsable sur un document – un processus relativement simple au bureau – peut devenir chronophage et laborieux lorsque les employés ne travaillent plus au même endroit. Le document sera imprimé, numérisé et envoyé par courrier électronique, ce qui coûtera plus cher à l'organisation et réduira la productivité.

Dans un espace de travail hybride optimisé, les employés utilisent des outils tels que des flux de travail automatisés et des signatures électroniques pour réaliser des tâches et rationaliser les processus. Avec l'exemple donné, cela impliquerait l'inscription du document dans un flux de travail d'approbation dans les solutions de gestion de contenu. Une notification automatisée serait envoyée au gestionnaire demandant sa signature, avec un outil pour la fournir électroniquement et une tâche ajoutée à sa liste de tâches. Lorsque le gestionnaire se connecte au système, ses références sont authentifiées en fournissant la signature électronique. L'employé est également automatiquement averti dès réception de la signature. Il n'y a pas d'impression, de numérisation ou de pièces jointes aux e-mails, ni plusieurs versions du même document, et le temps d'attente et la charge de travail sont tous deux réduits.

L'autre avantage majeur est la sécurité. Avec l'option de flux de travail, le risque est minimisé car le document n'est pas joint à un e-mail, imprimé ou scanné, mais reste sécurisé dans le système de gestion des documents, où il ne peut être consulté qu'avec les droits appropriés. De plus, si un audit est requis, la signature est horodatée et il existe des enregistrements système de l'activité de chaque utilisateur.

Identifier les domaines dans lesquels les processus peuvent être rationalisés, souvent à l'aide de l'automatisation, permettra à votre personnel d'atteindre ses objectifs efficacement et d'éviter les goulots d'étranglement.

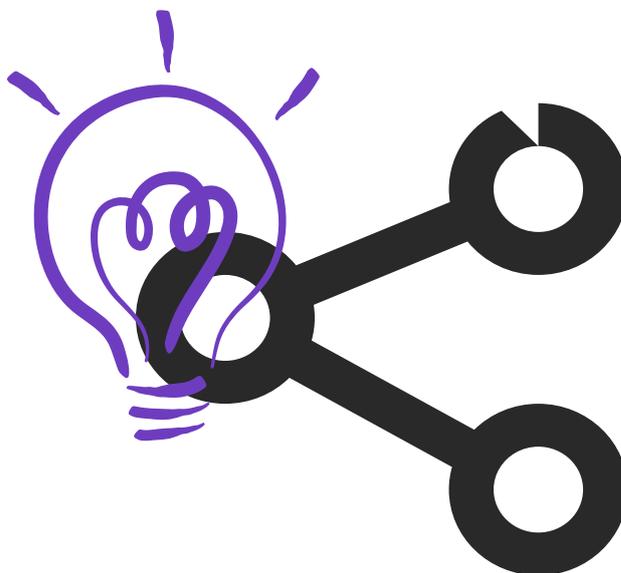
Automatisation

L'optimisation de votre environnement de travail hybride comprend également la possibilité d'augmenter vos logiciels de gestion de contenu grâce à des solutions d'automatisation telles que l'automatisation des processus robotisés (RPA), la gestion de contenu d'entreprise (ECM), ainsi que la capture et l'extraction de données. Ces outils peuvent vous permettre d'automatiser des tâches telles que :

- L'identification ou l'organisation des documents en fonction de leur contenu interne
- Le flux de travail d'approbation, comme de la demande d'une signature électronique
- L'extraction des informations d'un document et les faire correspondre à un autre

Dans un environnement de travail hybride, un scénario d'analyse de rentabilité pourrait être celui d'un employé qui reçoit une facture d'un client : le collaborateur télécharge le document dans l'ECM et laisse des robots extraire les données et les envoyer au logiciel de comptabilité, avant de les classer au bon endroit. Certains outils d'automatisation apprennent également au fil du temps, donc en fonction de la facture, les robots pourraient apprendre à l'orienter vers le bon gestionnaire pour approbation interne.

L'automatisation permet non seulement de gagner du temps et d'éliminer les erreurs, mais elle permet également aux employés de se concentrer sur un travail à plus haute valeur ajoutée, qui offrira un meilleur retour sur investissement (ROI) pour l'entreprise, offrant ainsi aux organisations plus d'opportunités de croissance.





Chapitre 4

Comment Kyocera peut vous aider

Faire appel à un fournisseur de services, tel que Kyocera, offre aux organisations la possibilité de bénéficier de l'expérience et des connaissances d'experts dans la conception et la mise en œuvre de flux de travail et de veille stratégique qui soutiennent un personnel hybride. Kyocera adopte une approche holistique, tenant compte des besoins de l'ensemble de l'entreprise, dans plusieurs départements, et de la manière dont l'optimisation des plateformes et du matériel disponibles peut améliorer la façon dont le personnel travaille. La sécurité des données y est également pour beaucoup, car il n'est pas rare, surtout en période de mutation rapide, de constater que des entreprises ont mis en place de nouvelles plateformes de manière peu sûre.

Conclusion

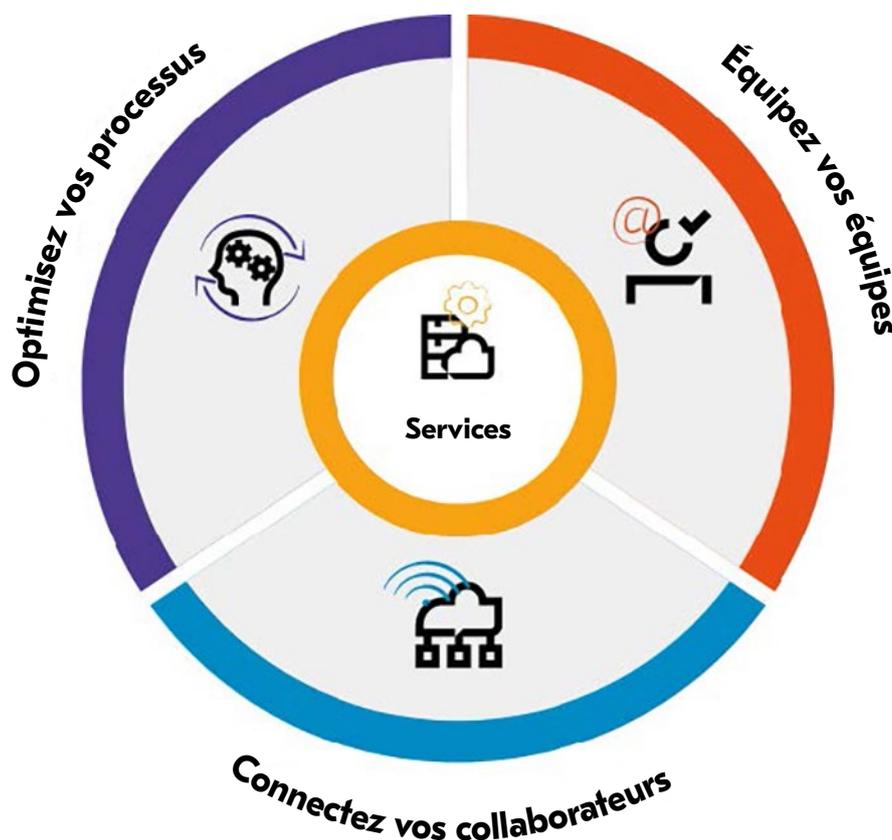
L'espace de travail hybride représente à la fois la « nouvelle ère » à laquelle nous nous adaptons et l'avenir du lieu de travail, même après la pandémie. Pour les organisations qui se sont rapidement adaptées pendant la COVID-19 à une main-d'œuvre décentralisée, le moment est venu d'établir stratégiquement votre environnement de travail hybride durable en suivant les trois étapes.

- Équipez vos équipes
- Connectez vos collaborateurs
- Optimisez vos processus

Les fournisseurs de matériel, de logiciels et de services jouent un rôle important dans la fourniture de produits, de conseils stratégiques et de soutien pour créer un environnement de travail efficace, performant et sécurisé tout au long de ces étapes. Les organisations qui tirent parti de l'expertise dont elles disposent verront leur stratégie de travail hybride réussir au mieux et engrangeront des bénéfices à long terme, tels que des gains d'efficacité et des économies de coûts.

Chez Kyocera, nous sommes fiers de notre approche axée sur le client. Nous travaillons en partenariat avec nos clients pour leur offrir des meilleures solutions globales et sur mesure, en comprenant leurs besoins et leurs défis spécifiques. Notre expérience sur l'ensemble du cycle de vie des documents et des services nous permet de fournir un accompagnement et des conseils stratégiques dans la mise en place d'espaces de travail hybrides, du matériel et des logiciels à l'optimisation de vos processus de travail.

Pour comprendre comment transformer votre organisation en un espace de travail hybride, ou pour voir comment vous pourriez améliorer votre configuration hybride actuelle, parlez-en à un expert Kyocera.



Kyocera Document Solutions **innove** depuis 1934.
Nous permettons à nos clients de **transformer l'information**
en **connaissance** et d'exceller dans l'apprentissage.

Notre **expertise professionnelle** associée à notre culture
de partenariat empathique aide les entreprises à mettre leurs
connaissances au **service du changement**.

KYOCERA Document Solutions France
Espace technologique de St Aubin - Route de l'Orme
Tél. +33 (0) 1 69 85 26 00



kyoceradocumentsolutions.fr